



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Diretoria de Recursos Humanos

Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos

IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatas cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.**PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023****ANEXO I - QUADRO DE VAGAS****NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU**

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
1	ENSP	ENSPNO01M	Ensino médio/técnico	Técnico em Administração	2º	3º	6	Realizar, sob supervisão, atendimento ao público em geral; Aprender sobre técnicas de organização de documentos e a partir disso atuar na organização da documentação produzida pela gestão de ensino; Apoiar na organização dos cursos ofertados no setor, desenvolvendo atividades como de emissão de documentos, organização de salas físicas e virtuais; Elaborar planilha, relatórios e outros documentos; e Participar das reuniões de equipe da gestão de ensino.	Conhecimento do pacote office; Boa comunicação e interação com as pessoas; Facilidade de trabalhar em equipe.	-	1	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Análise Curricular e Entrevista
2	ENSP	ENSPNO02M	Ensino médio/técnico	Técnico em Administração	2º	3º	7	Realizar, sob supervisão, atendimento ao público e aos profissionais da saúde nas demandas necessárias aos atendimentos programados e espontâneos como: retirar prontuários, elaborar lotes de prontuários para atendimento (malotes) e elaborar Cartão de Agendamento; Abrir prontuários dos usuários nos Sistemas utilizados na unidade; Elaborar documentação referente ao plano de contingência de acesso aos prontuários; Realizar atualização e manutenção dos prontuários; Cadastrar os usuários no Cartão Nacional de Saúde disponibilizando ao usuário; Conferir e arquivar exames nos prontuários; Entregar resultados de exames aos usuários do Centro de Saúde; Realizar procedimentos necessários a transferência dos prontuários do acervo ativo para o inativo; Participar das reuniões no setor e intersetoriais do Centro de Saúde.	Ser proativo; Ter compromisso e responsabilidade nas realizações de suas atividades; Conhecimento do Pacote Office; Boa escrita.	-	-	-	1	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Sim	Análise Curricular e Entrevista
3	ENSP	ENSPNO03M	Ensino médio/técnico	Técnico em Análises Clínicas, Técnico em Biotecnologia ou Técnico em Meio Ambiente	2º	3º	7	Realizar preparo de soluções; Realizar análise em microscópio óptico; Diferenciar famílias de parasitas; Realizar pesquisas bibliográficas; Realizar desinfecção de vidrarias; Monitorar equipamentos da rede de frio do laboratório; Realizar o processamento de amostras; e Monitorar as condições ambientais da sala de guarda do acervo (CEPFERA).	Trabalhar em equipe, ter vontade de aprender e desenvolver novas habilidades. Que tenha conhecimentos gerais em biologia, parasitologia e informática básica para usar o pacote office do computador. Habilidade para trabalhar em equipe, leitura de textos e interpretação.	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Sim	Análise curricular e entrevista
4	COGIC	COGICNO01M	Ensino médio/técnico	Técnico em Mecânica	2º	3º	7	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas, elaborando relatórios, levantamentos em campo, acompanhando a execução de serviços pelas cotratadas e participando do planejamento e construção de documentos base para novas contratação/aquisições.	Pacote Office intermediário; Autocad intermediário; Boa capacidade de comunicação oral e escrita	-	-	-	-	1	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
5_6	COGIC	COGICNO02M	Ensino médio/técnico	Técnico em Meio Ambiente	2º	3º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas voltadas à área Gestão do Meio Ambiente, colaboração na elaboração de relatórios e estudos ambientais, atuar apoiando na organização de programas de Educação Ambiental de conservação e preservação de recursos naturais, de redução, reuso e reciclagem e outras atividades correlatas.	Pacote Office básico, boa comunicação Escrita e Verbal.	1	-	1	-	-	2	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Sim	Entrevista
7	COGIC	COGICNO03M	Ensino médio/técnico	Técnico de Edificações	2º	3º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas de engenharia na elaboração de visitas prediais voltadas para a avaliação das condições das edificações para a elaboração dos inventários de bens imóveis e para avaliação dos valores registrados no sistema Spiunet.	Pacote Office intermediário; Autocad intermediário; Boa capacidade de comunicação oral e escrita	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
8	INI	ININO01M	Ensino médio/técnico	Técnico de Laboratório em Patologia Clínica, Análises Clínicas, Química ou Biotecnologia	2º	3º	6	Preparo de meios e reagentes; Recebimento e encaminhamento de amostras biológicas; Plantio primário de espécimes clínicos; e Atividades em bacteriologia clínica.	Inglês básico e noções de informática	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Sim	Análise de documentos e Entrevista
9	IRR	IRRNO01M	Ensino médio/técnico	Ensino Médio Regular	1º	2º	6	Utilizar, sob supervisão, aplicativo próprio em smartphone para conferência física dos bens patrimoniais de cada setor da instituição; Interação com o responsável do Núcleo de Patrimônio para recebimento das demandas e entrega das conferências realizadas; Inventário físico dos bens com os responsáveis pelos bens patrimoniais, e responsável pelo procedimento no Núcleo de Patrimônio; Comparecimento aos locais de conferência física dos bens de acordo com cronograma predeterminado, junto ao responsável pelos bens; Utilização de aplicativo próprio em smartphone para conferência física dos bens patrimoniais de cada setor; Elaboração de relatório do inventário ao responsável do Núcleo de Patrimônio.	Facilidade no uso de computadores e smartphones; Conhecimento básico em Excel e preenchimento de dados e planilhas.	-	-	1	-	-	1	Belo Horizonte/MG	20h Manhã ou tarde	Sim	Entrevista



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Diretoria de Recursos Humanos

Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos

IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatos cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.**PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023****ANEXO I - QUADRO DE VAGAS****NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU**

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
10	Presidência/ Canal Saúde	PRNO01S	Ensino Superior	Comunicação Social, Jornalismo, Produção Audiovisual, Cinema, Rádio e TV ou Estudos de Mídia	4º	Cursos de 4 anos: 7º Cursos de 5 anos: 9º	7	Apoiar, sob supervisão, atividades do processo de produção audiovisual do Canal Saúde, nas etapas de: pesquisa, produção de conteúdo, programação, gravação, edição, cenografia, assessoria de comunicação e/ou social media.	Interesse em Comunicação e Saúde, conhecimentos elementares sobre saúde pública e SUS e sobre produção audiovisual; familiaridade com equipamentos e programas de gravação, programação e edição; perfil criativo e proativo; habilidade com plataformas e redes sociais digitais; bom relacionamento e facilidade de comunicação.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e Tarde	Não	Análise de currículo e Entrevista
11	COGEAD	COGEADNO01S	Ensino Superior	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	6º	9º	7	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas voltadas às áreas contábil, financeira e patrimonial, elaborar planilhas, controle de documentos gerenciais e auxiliar na gestão interna do setor e dos processos da Qualidade.	Conhecimento em Pacote Office; Boa capacidade de comunicação oral e escrita; ter cursado ou estar cursando a disciplina de contabilidade pública.	-	1	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Prova de múltipla escolha e Entrevista
12	COGEAD	COGEADNO02S	Ensino Superior	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	6º	9º	7	Apoiar, sob supervisão, atividades relacionadas a custos institucionais, atividades técnicas voltadas às áreas contábil, financeira e patrimonial elaborar planilhas, controle de documentos gerenciais e auxiliar na gestão de custos	Conhecimento em Pacote Office; Boa capacidade de comunicação oral e escrita; ter cursado ou estar cursando a disciplina de contabilidade pública	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Prova de múltipla escolha e Entrevista
13	COGEAD	COGEADNO03S	Ensino Superior	Administração	4º	9º	6	Análise processual e tributária; executar recolhimento de tributos (IR,CSLL,Pis,COFINS, ISS, INSS); apropriação e pagamento de pessoas físicas e jurídicas referentes às despesas contratadas e autorizadas pela Administração. Dentre elas, suprimento de fundos, aquisições nacionais e internacionais, prestação de serviços em vários segmentos, taxas diversas, contas de consumo (água, luz, energia), despesas referentes a folha de pessoal - ativos e inativos com respectivos tributos (IR, PSS, Pasep, FGTS) e consignações, bolsistas, auxílio funeral; transferências diversas, através de termos de convênios via SIAFI e Siconv, GRU para pagamento de empresas integradas ao SIAfi; operacionalizar recursos financeiros de fontes próprias no SIAFI; apoio na operacionalização de fóruns/oficinas internas/palestras do setor; consultar órgãos fiscalizadores; atendimento telefônico e presencial para apoio às dúvidas ou para requisições de públicos externos e internos;	Pacote Office intermediário; Ter cursado ou estar cursando a Disciplina de Administração Boa capacidade de comunicação oral e escrita;	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
14_15	COGEAD	COGEADNO04S	Ensino Superior	ARQUIVOLOGIA	3º	6º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas voltadas à área de Arquivologia, decorrentes das rotinas e procedimentos do Arquivo Intermediário e no contexto das Atividades de Avaliação, Classificação e destinação de documentos arquivísticos.	Pacote Office; Boa capacidade de comunicação oral e escrita	1	-	1	-	-	2	Del Castilho/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
16	COGEPE/DAP	COGEPENO01S	Ensino Superior	Gestão de Pessoas ou Administração	Bacharel: 3º Tecnólogo: 2º	Bacharel: 5º Tecnólogo: 3º	6	Realizar atividades de protocolo e arquivamento de processos administrativos; operar sistemas internos; elaborar, sob supervisão, documentos, relatórios e planilhas; Auxiliar, sob supervisão, atividades de concessão de benefícios; e apoiar o setor em outras atividades administrativas.	Pacote Office e boa comunicação Escrita e Verbal.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista e/ou Prova
17	ENSP	ENSPNO01S	Ensino Superior	Administração ou Gestão Hospitalar	3º	4º	7	Conhecer as diferentes áreas da instituição para compreender o funcionamento; Auxiliar e cooperar no atendimento aos serviços relacionados a gestão; Colaborar na implantação da gestão por projetos nas diferentes etapas do processo; Contribuir na elaboração de relatórios gerenciais; Desenvolver análise crítica para solução de problemas e implementação de soluções.	Noções básicas de rotina administrativa; Conhecimento do pacote office; Ser proativo e responsável.	1	-	-	-	-	1	Jacarepaguá/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Análise Curricular e Entrevista
18	ENSP	ENSPNO02S	Ensino Superior	Comunicação Social - Jornalismo ou Relações públicas	5º	8º	8	Participar na produção de textos e imagens para alimentar os perfis da revista nas redes sociais; Participar no monitoramento dos perfis da revista nas redes sociais; Participar na produção de relatório das atividades de divulgação científica; Participar na produção de vídeos e podcasts do programa Entrevista com Autores.	Conhecimento da escrita jornalística; Possuir domínio do office ou open office; ter capacidade de realização de tarefas em prazos curtos; Boa capacidade de concentração; Bom relacionamento e facilidade de comunicação; Perfil criativo para oportunidades de criação e escrita de matérias interessantes que divulguem na revista.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Análise Curricular e Entrevista
19	ENSP	ENSPNO03S	Ensino Superior	Procesamento de Dados ou Sistema de Informação	3º	5º	7	Realizar leitura de artigos científicos sobre as NTICS; Realizar fichamento dos artigos; Auxiliar na construção de uma apostila sobre o uso do celular; Contribuir no planejamento das aulas de alfabetização digital e Auxiliar na execução das aulas de alfabetização digital.	Conhecimento pacote office e internet. Conhecimento do sistema Windows. Ser comunicativo e paciente.	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Análise curricular e entrevista



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Diretoria de Recursos Humanos

Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos

IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatos cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
20	ENSP	ENSPNO04S	Ensino Superior	Comunicação Social - Jornalismo	3º	7º	7	Apurar, recolher, redigir e publicar pautas de interesse da Ensp/Fiocruz; Abastecer a ferramenta de eventos da Ensp/Fiocruz; Organizar e publicar a relação das defesas no Informe Ensp; Atualização, com matérias e entrevistas, do Portal Ensp; Realizar a busca ativa de pautas de interesse nos departamentos da Ensp e Realizar a cobertura de eventos internos da Ensp.	Boa comunicação escrita e verbal.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Análise Curricular e Entrevista
21	ENSP	ENSPNO05S	Ensino Superior	Arquivologia	3º	6º	7	Apoiar a aplicação do Código de Classificação de Documentos de Arquivos no TCC e TCR. Auxiliar na atividade de Ordenação e Arquivamento de Documentos e Colaborar na produção das Listagens Descritivas.	Boa comunicação escrita e verbal, proatividade, habilidade para trabalho em equipe, pontualidade, assiduidade, comprometimento e responsabilidade, ter conhecimento pacote office e internet.	-	1	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Análise curricular e entrevista
22	ENSP	ENSPNO06S	Ensino Superior	Engenharia de Produção, Engenharia de Sistemas, Informática ou Matemática	3º	6º	6	Extração dos dados dos docentes permanentes da ENSP. Extração de dados de todos os pesquisadores ENSP em atividade de pesquisa. Extração dos dados de todos os pesquisadores ENSP em função de pesquisa.	Ter interesse em trabalhar com bases de dados sistemas de informação, bons conhecimentos de planilha eletrônica, familiaridade com sistemas de busca na Internet, interesse em linguagens de programação, como Python.	-	-	-	1	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Análise curricular e entrevista
23	ENSP	ENSPNO07S	Ensino Superior	Farmácia	3º	7º	7	Apoiar atividades na área de Assistência Farmacêutica: aprendizado de técnicas e métodos utilizados em pesquisa qualitativa e quantitativa; busca, fichamento e organização de literatura científica; organização de formulários de coleta de dados e/ou codificação deles para processamento; apoiar organização de disciplinas, apoiar a elaboração, revisão e/ou organização de materiais didáticos e de cooperação; apoiar relatoria de atividades didáticas e de pesquisa.	Dinamismo, disposição para aprender novas atividades. Responsabilidade com seus horários e tarefas. Capacidade de leitura de textos em inglês. Conhecimento básico em pacote Office (minimamente processador de texto, planilha e processador de apresentação); Microsoft.	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Análise curricular, entrevista, teste de habilidades em sistemas informáticos e teste de inglês
24	ENSP	ENSPNO08S	Ensino Superior	Comunicação Social	3º	7º	7	Elaborar pautas para apresentar durante as reuniões; Realizar apuração jornalística e colaboração em entrevistas; Realizar redação jornalística de matérias, reportagens, notas (súmulas), entrevistas e resenhas; Colaborar nas estratégias de comunicação digital (planejamento e redação); Colaborar no monitoramento das redes sociais da RADIS; Apoiar na transcrição de entrevistas.	Conhecimentos básicos em teorias da comunicação, teorias do jornalismo e estratégias de comunicação digital (redes sociais), boa redação e competência de reflexão crítica sobre a realidade.	-	-	-	-	1	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Análise curricular; entrevista e redação
25	ENSP	ENSPNO09S	Ensino Superior	Pedagogia	3º	5º	7	Auxiliar no escopo do programa de estágio em áreas da vice direção de ensino da Escola Nacional de Saúde Pública, contribuindo em ações relacionadas a regulação e educacional; realizar estágio em docência; participar da gestão acadêmica e de cursos de qualificação profissional, lato sensu e stricto sensu; na elaboração dos materiais didáticos; auxiliar no atendimento a alunos e professores.	Conhecimento de Pacote Office e Internet	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Análise curricular e entrevista
26	ENSP	ENSPNO10S	Ensino Superior	Fonoaudiologia	6º	7º	8,5	Desenvolver atividades na área de vigilância sanitária, como estudo e identificação das condições ambientais de risco físico e/ou químico que podem afetar a saúde do trabalhador; Desenvolver atividades em vigilância em saúde auditiva do trabalhador, como atividades de informação, capacitação, práticas educativas e ações de promoção e prevenção; Desenvolver atividades em vigilância epidemiológica com estudo e pesquisa sobre o monitoramento da informação, sistematização de dados na base EPI-AÚDIO para a construção dos indicadores audiológicos; Acompanhar e aprender sobre o exame básico que permite a análise geral sobre a audição (Audiômetro); Acompanhar e aprender sobre a avaliação da orelha média e pesquisa de reflexos estapédicos (Impedânciômetro); Acompanhar e aprender sobre avaliação de tontura ou desequilíbrios constantes (Vectoeletroneuramiógrafo); Acompanhar e aprender sobre a avaliação da audição desde a sua porção periférica até o sistema nervoso central (BERA); Acompanhar e aprender sobre a avaliação da cóclea, isto é a transformação do impulso sonoro mecânico em elétrico (EDAT).	Ter cursado disciplinas relacionadas ao estudo da audição e sobre o SUS; Ter aptidão pela disciplina sobre estudos da audição; Ter aptidão sobre a saúde do trabalhador e em especial, saúde auditiva do trabalhador.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Análise Curricular e Entrevista
27	ENSP	ENSPNO11S	Ensino Superior	Engenharia de Produção, Administração ou Biologia	3º	8º	7	Conhecer as normas regulamentadoras do MTE; Conhecer o que é um agente biológico e a classificação de risco; Conhecer o Manual de Gestão de Riscos da FioCruz; Operacionalizar a metodologia de gestão de riscos da FioCruz e da ENSP; Conhecer as instalações NB2 e NB3 da ENSP; Identificar oportunidades de melhoria para navegação entre os conceitos e disseminação de informações; Participar de seminários, encontros, congressos internos na área de biossegurança e bioproteção.	Conhecimento do pacote office; ter organização, capacidade de inovação, pensamento criativo; Saber trabalhar em equipe.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Análise Curricular e Entrevista



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Diretoria de Recursos Humanos

Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos

IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatos cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.**PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023****ANEXO I - QUADRO DE VAGAS****NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU**

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
28	ENSP	ENSPNO12S	Ensino Superior	Informática ou Análise de Sistemas	4º	6º	6	Revisar e ampliar a utilização do Aplicativo InfoSaúde que está em utilização no Centro de Saúde Escola Germano Sinal Faria.	Conhecimento do pacote office; Programação de Website e Aplicativos.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Análise Curricular e Entrevista
29	ENSP	ENSPNO13S	Ensino Superior	Administração	3º	7º	6	Elaborar gráficos e tabelas; Digitar e formular textos informativos; Conferir documentos de rotina; Atender os usuários da ENSP; Monitorar os e-mails do setor e ordens de serviço; Verificar as correspondências destinadas ao setor; Acompanhar a entrada e saída de material; Realizar o agendamento de reuniões; Elaborar planilhas de controle de projetos.	Conhecimento do pacote office; Boa escrita; Boa comunicação; Bom relacionamento interpessoal, saber trabalhar em equipe.	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Análise Curricular, Entrevistas e/ou aplicação de testes.
30	ENSP	ENSPNO14S	Ensino Superior	Administração	3º	7º	7	Apoiar atividades relacionadas à Gestão Pública, tais como compras, planejamento, gestão de pessoas e de documentos; Participar de fóruns coletivos do CESTEJ; Organizar e abastecer planilha de banco de dados de planejamento e compras para o CESTEJ, utilizando os sistemas SIAD, CATMAT, SAGE, SEI e nas ARP's.	Conhecimentos básicos de pacote office	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Análise curricular, entrevista, aplicação de testes e dinâmica de grupo
31	ENSP	ENSPNO15S	Ensino Superior	Comunicação Social	3º	7º	7	Utilizar as ferramentas Adobe na realização das atividades da revista; Elaborar material de design para web e mídias sociais e Realizar a diagramação de matérias jornalísticas para a revista.	São requeridos conhecimentos básicos em ferramentas Adobe (Indesign e Photoshop), estratégias de comunicação digital (redes sociais) e soft skills como comunicação eficaz, boa escrita, empatia, colaboração, organização, planejamento, flexibilidade, planejamento, resiliência, relacionamento interpessoal, liderança e ética.	-	1	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Análise curricular, entrevista e portfólio
32	ENSP	ENSPNO16S	Ensino Superior	Comunicação Social - Jornalismo	3º	8º	8	Auxiliar no planejamento, criação e redação de postagens em mídias sociais; Realizar redação de posts sobre artigos científicos mais relevantes do quadro de servidores do Departamento de Ciências Sociais; Realizar entrevistas com pesquisadores da ENSP e FIOCRUZ sobre temas do momento; Realizar redações para blogs.	Domínio de Pacote Office e Redes Sociais; Inglês avançado.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Análise curricular e entrevista
33	ENSP	ENSPNO17S	Ensino Superior	Direito	3º	4º	7	Atualizar a página da ATEC na web com informações jurídicas; Realizar pesquisa jurisprudencial de Acórdãos do TCU; Leitura e sugestão de Termo de Referência (TR) e Realizar análise para consultas jurídicas.	Capacidade de concentração, capacidade de escrita, relacionamento interpessoal e descrição.	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Análise curricular e entrevista
34	EPSJV	EPSJVNO01S	Ensino Superior	Comunicação Social - Jornalismo	3º	6º	7	Alimentação do site do Observatório dos Técnicos em Saúde; produção de conteúdo para o site; administração das redes sociais; revisão de textos.	Conhecimento de internet e facilidade nos usos das mídias eletrônicas e redes sociais; domínio do pacote office	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Análise de currículo e prova (eliminatórias) e entrevista (classificatória)
35	EPSJV	EPSJVNO02S	Ensino Superior	Comunicação Social - Jornalismo	3º	6º	7	Apuração, sob supervisão, redação de notas e matérias jornalísticas para o Portal EPSJV, revista Poli e redes sociais da EPSJV; cobertura de eventos; atualização de conteúdo institucional no Portal EPSJV; busca de pautas; administração de postagens e interação em redes sociais; apoio na realização de lives no Youtube, na produção de vídeos curtos e nas atividades de assessoria de imprensa.	Conhecimento de internet e facilidade de uso de mídias eletrônicas e redes sociais.	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Análise de currículo, Prova e Entrevista
36	EPSJV	EPSJVNO03S	Ensino Superior	Biologia ou Biomedicina	4º	8º	6	Acompanhamento de docentes no planejamento de aulas teóricas e práticas nos Cursos Técnicos de Análises Clínicas e Biotecnologia; Acompanhamento de docentes em salas de aula teóricas e práticas; Participação nos projetos de pesquisas desenvolvidos pelo LATEC; Apoio à coleta e organização de fontes relativas aos temas de pesquisa; Participação em reuniões de professores; Suporte às coordenações dos Cursos Técnicos; Desenvolvimento de ideias e ações estratégicas capazes de ampliar e aperfeiçoar sua área de atuação.	Pacote Office, boa capacidade de comunicação oral e escrita.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	SIM	Entrevista
37	EPSJV	EPSJVNO04S	Ensino Superior	Comunicação Social - Jornalismo	4º	7º	8	Atualizar site; Atualizar redes sociais e monitorar as métricas; Acompanhar o e-mail eletrônico; Auxiliar na elaboração do Boletim Eletrônico e dos Informes da Secretaria Executiva; Escrever textos simples para publicações on-line; Acompanhar reuniões de equipe presencial e virtualmente; Participar da cobertura de eventos; Participar da organização de eventos do setor.	Bom texto. Trabalhar bem em equipe. Conhecimento de ferramentas da Microsoft e ferramentas de comunicação virtual. Saber manejar as redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter entre outros). Conhecimento de espanhol e inglês (desejável).	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Análise de currículo, prova e entrevista



IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatos cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
38	EPSJV	EPSJVNO055	Ensino Superior	Arquivologia	3º	6º	6	Classificar de documentos de acordo com o Código de Classificação de Documentos de Arquivos para Administração Pública - Fiocruz; Conferência/Transferência de Documentos para o Arquivo Intermediário; Organização do acervo textual e iconográfico; Controle de empréstimo de documentos do arquivo intermediário; Controle de devolução de empréstimos; Arquivamento de Processos físico e eletrônico; Atendimento a consultas; Utilização de sistemas SEI - Sistema Eletrônico de Informações e SGA - Sistema de Gestão Administrativa.	Conhecimento básico em Gestão Documental Requisitos desejáveis: iniciativa, dinamismo, organização, linguagem clara e ser pró-ativo; Conhecimento de informática: (word, excel, power point, digitação e internet); Disponibilidade de horário: manhã ou tarde.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
39	EPSJV	EPSJVNO065	Ensino Superior	Pedagogia	4º	10º	6	Levantamento, compilação, registro e análise de informações sobre avaliações e frequência de estudantes; acompanhamento e registro dos Conselhos de Classe; Produção de relatórios pedagógicos; Levantamento de demandas, distribuição e controle de material didático; e participar da organização dos projetos /eventos de ensino do Laboratório.	Pacote Office intermediário; Boa capacidade de comunicação oral e escrita	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Não	Análise de currículo e Entrevista
40	GEREB	GEREBNO015	Ensino Superior	Comunicação Social - Jornalismo	3º	7º	6	Produção de textos jornalísticos (matérias, releases, notas, comunicados) para diversos meios (site, mídias sociais, intranet, boletins diversos etc); cobertura de eventos e outras atividades relacionadas à Fiocruz Brasília; apoio às atividades de assessoria de imprensa, comunicação interna e externa, mobilização e divulgação científica, dentre outras.	Domínio da língua portuguesa, com boa redação jornalística; habilidade em gestão de mídias sociais; domínio do pacote Office intermediário; boa capacidade de realizar entrevistas e de trabalhar em equipe.	1	-	-	-	-	1	Brasília/ DF	30h Manhã ou tarde	Não	Entrevista e teste prático
41	GEREB	GEREBNO025	Ensino Superior	Relações Internacionais (Bacharelado)	3º	7º	6	Apoiar a articulação da Assessoria de Relações Internacionais (ARI) da Fiocruz Brasília com atores nacionais e internacionais, redes globais atuantes em saúde e áreas correlatas rumo à consecução da missão institucional da Assessoria, em apoio ao Centro de Relações Internacionais em Saúde da Fundação; Atualizar o cadastro dos principais atores envolvidos na cooperação internacional em saúde situados em Brasília, tais como Organismos Internacionais e Agências Governamentais de Cooperação Internacional; Disseminar continuamente a pauta das principais reuniões internacionais em saúde, em articulação com a Assessoria de Comunicação da Fiocruz Brasília, mediante: Divulgação de informação sobre os principais parceiros e fóruns multilaterais e bilaterais internacionais em saúde; Organização e apresentação do calendário destes fóruns; Identificação e divulgação de resoluções e documentos de interesse da Fiocruz Brasília, a serem discutidos ou já discutidos nestes fóruns.	Conhecimentos básicos de informática e línguas, proatividade. Boa capacidade de comunicação oral e escrita	-	1	-	-	-	1	Brasília/ DF	20h manhã ou tarde	Não	Análise de currículo vitae e entrevista
42	GEREB	GEREBNO035	Ensino Superior	Administração	3º	5º	6	Apoio para elaboração de documentos de demanda internas e externas; Apoio à gestão e análise de processos relativos à área de pessoal (nomeação, exoneração, substituição, cessão, requisição dispensa e designação etc.); Tramitação e expedição de documentos via SEI e correspondências eletrônicas; Inserção e controle de dados cadastrais de trabalhadores em planilhas e sistemas de controle de pessoal; Atualização de arquivos e planilhas de controles internos de pessoal; Controle de documentação; Auxiliar em agendas de reuniões, cursos e capacitações; Atendimento ao público interno.	Pacote Office intermediário; Boa capacidade de comunicação oral e escrita; Bom relacionamento interpessoal e facilidade de trabalhar em equipe; Interesse por aprender e pesquisar coisas novas; Proatividade na busca de soluções de problemas e melhorias para setor; Compromisso, responsabilidade e ética.	-	-	-	1	-	1	Brasília/ DF	20h ou 30h Manhã ou tarde	Não	Análise de currículo e Entrevista
43	GEREB	GEREBNO045	Ensino Superior	Odontologia	3º	5º	6	Apoiar na execução dos projetos de pesquisa da SE-UNA-SUS, relacionados à qualificação dos profissionais de saúde do SUS.	Pacote Office; Inglês Intermediário é desejável; Uso de Plataformas digitais para videoconferências (como Teams, por exemplo). Fundamental que saiba trabalhar em equipe.	-	-	1	-	-	1	Brasília/ DF	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista e carta de intenção
44	IAM	IAMNO015	Ensino Superior	Administração	4º	6º	6	Auxiliar nas atividades operacionais, no acompanhamento dos processos em sistemas Institucionais, conferir relatórios, preparar informações para atualização de banco de dados e relatórios gerenciais, auxiliar na verificação e acompanhamento de contratos, apoiar nas resoluções das demandas do setor e acompanhamento de projetos de gestão.	Conhecimentos em microsoft office, conhecimento sólidos em Excel, habilidade com uso de sistemas operacionais, facilidade de trabalho em equipe.	-	-	-	-	1	1	Recife/PE	30h Manhã e tarde	Não	Currículo, Entrevista e teste prático
45	IAM	IAMNO025	Ensino Superior	Administração	3º	4º	6	Auxiliar nas atividades operacionais, no acompanhamento dos processos em sistemas Institucionais, conferir relatórios, preparar informações para atualização de banco de dados e relatórios gerenciais, auxiliar na verificação e acompanhamento de contratos, apoiar nas resoluções das demandas do setor, e inclusão de documentações no sistema.	Conhecimentos em microsoft office, conhecimento sólidos em Excel, habilidade com uso de sistemas operacionais, facilidade de trabalho em equipe.	-	-	1	-	-	1	Recife/PE	30h Manhã e tarde	Não	Currículo e Entrevista



IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatos cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
46	IAM	IAMNO03S	Ensino Superior	Arquitetura e Urbanismo	4º	8º	7	Realizar levantamentos de campo; relatório técnicos; desenvolvimento, digitalização e modelagem de projetos; cotações e orçamentos.	Conhecimento gerais em Arquitetura; Pacote Office; domínio da língua portuguesa (boa redação); domínio em Autocad e Revit e conhecimentos da plataforma BIM.	1	-	-	-	-	1	Recife/PE	20h Manhã ou tarde	Não	Currículo e Entrevista
47	IAM	IAMNO04S	Ensino Superior	Administração, Gestão Pública ou Economia	3º	7º	6	Prestar auxílio às áreas de aquisições, almoxarifado e patrimônio conhecendo toda a rotina para obter experiência e conhecimento profissional; auxiliar no controle das planilhas de dispensas, inexigibilidades, licitações, almoxarifado e patrimônio; auxiliar na precificação de pedidos de compras, através da busca por cotação de preços nos bancos de preços públicos e privados, além da internet, fornecedores e sistemas governamentais; auxiliar no controle e recebimento dos pedidos de compra, bem como no recebimento dos materiais pelo almoxarifado e bens pelo patrimônio; auxiliar nas negociações e compra dos itens a serem adquiridos, sejam nacionais ou internacionais; auxiliar na montagem dos processos e nos contatos com os fornecedores; fazer contato direto com clientes internos e/ou externos (fornecedores); e instrumentalizar os processos administrativos.	Ser proativo e organizado. Ter capacidade de concentração. Bom relacionamento interpessoal. Capacidade analítica e atenção aos detalhes. Comprometimento com o que se propõe a fazer.	1	-	-	-	-	1	Recife/PE	30h Manhã e tarde	Não	Currículo e Entrevista
48	IAM	IAMNO04S	Ensino Superior	Administração ou Biomedicina	5º	9º	6	Realizar atividades preliminares de planejamento da aquisição e contratação, com ênfase no PGC/PAC; apoiar a gestão do parque instalado de equipamentos de pesquisa; apoiar os eventos de divulgação e dinamização da pesquisa.	Conhecimentos gerais em gestão pública e interesse na gestão da Pesquisa em saúde; uso intermediário de planilhas eletrônicas e facilidade no uso de sistemas informáticos.	1	-	-	-	-	1	Recife/PE	30h Manhã ou tarde	Não	Currículo e Entrevista
49	IAM	IAMNO05S	Ensino Superior	Farmácia	4º	8º	6	Apoiar as atividades de gestão, qualidade e biossegurança dos Laboratórios de Biossegurança nível 3 e Biossegurança Animal nível 3 (NB3 e NBA3); Atualizar documentos da qualidade, POPs gerenciais, de equipamentos e de procedimentos; Controlar e manter atualizados os registros de capacitação de usuários dos Laboratórios NB3 e NBA3; Acompanhar a realização dos procedimentos que envolvem as manutenções preventivas e corretivas dos Laboratórios NB3 e NBA3; Preparar e distribuir corantes (Gram e Ziehl-Neelsen); preparar soluções para descontaminação de equipamentos e materiais nos laboratórios NB3 e NBA3; Analisar e Controlar resultados dos testes de descontaminação de resíduos no NB3 e NBA3; acompanhar a produção dos usuários quanto ao andamento dos estudos e publicações científicas; Monitorar o cronograma e a programação dos usuários na plataforma do google; registrar não conformidades identificadas nas instalações, equipamentos e procedimentos dos usuários; manter atualizado e solicitar quando necessário estoque de insumos e EPI's utilizados no NB3 e NBA3; Apoio no controle de realização da limpeza e higienização do ambientes com seus equipamentos e acessórios; e Realizar outras atividades correlatas quando solicitado	Conhecimentos gerais em laboratório, noções de informática e tecnologia da informação, domínio em Word, Excel e Power point; interesse nas áreas de qualidade e biossegurança em laboratório	-	-	1	-	-	1	Recife/PE	30h Manhã e tarde	Sim	Currículo e Entrevista
50	IAM	IAMNO06S	Ensino Superior	Engenharia Civil	3º	8º	6	Participar do acompanhamento das atividades de manutenção predial; auxiliar na elaboração de orçamento, consulta de preços e controle de atividades e gastos; dar apoio no planejamento e fiscalização das obras e serviços de engenharia; desenvolver atividades de engenharia com inserção na área administrativa; apoiar o desenvolvimento de projetos e inspeções técnicas.	Conhecimentos gerais em engenharia; domínio da língua portuguesa (boa redação); domínio em Autocad e conhecimentos da plataforma BIM.	1	-	-	-	-	1	Recife/PE	30h Manhã e tarde	Não	Currículo e Entrevista
51	IAM	IAMNO07S	Ensino Superior	Biblioteconomia	4º	6º	7	Organizar arquivos físicos e lidar com Sistemas de Gestão Eletrônica de Documentos; Avaliação do grau de importância para decisão do tempo de arquivamento adequado com base no Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Fiocruz; Criar LED's; e Digitalização de documentos.	Conhecimento em técnicas arquivísticas, como criação de LED, planos de classificação, tabelas de temporalidade e digitalização de acervos documentais.	-	1	-	-	-	1	Recife/PE	30h Manhã e tarde	Não	Currículo e Entrevista
52	ICC	ICCNO01S	Ensino Superior	Administração, Administração Pública ou Logística.	3º	10º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas relacionadas à área de logística, elaborando relatórios, recebendo materiais, controlando o estoque via sistema e demais atividades da área.	Conhecimento do Pacote Office e boa capacidade de comunicação oral e escrita.	1	-	-	-	-	1	Curitiba/PR	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
53	ICC	ICCNO02S	Ensino Superior	Administração, Administração Pública ou Logística.	3º	10º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas relacionadas à área de logística, elaborando relatórios, recebendo materiais, controlando o estoque via sistema e demais atividades da área.	Conhecimento do Pacote Office, boa capacidade de comunicação oral e escrita.	-	-	1	-	-	1	Curitiba/PR	20h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista
54	ICC	ICCNO03S	Ensino Superior	Comunicação, Jornalismo, Marketing ou Pedagogia.	3º	10º	7	Apoiar, sob supervisão, atividades relacionadas à comunicação e divulgação científica, estabelecendo contatos com parceiros, fazendo planilhas, redigindo relatórios, colaborando na facilitação das atividades junto à população, na alimentação de redes sociais, na realização de eventos, participando na criação de conteúdos de comunicação e divulgação científica e demais atividades da área.	Conhecimento do Pacote Office, habilidade de comunicação oral e escrita, capacidade de síntese e assertividade, familiaridade com redes sociais.	1	-	-	-	-	1	Curitiba/PR	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Diretoria de Recursos Humanos

Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos

IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatos cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.**PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023****ANEXO I - QUADRO DE VAGAS****NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU**

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
55	ICC	ICCN004S	Ensino Superior	Comunicação, Jornalismo, Marketing ou Pedagogia.	3º	10º	7	Apoiar, sob supervisão, atividades relacionadas à comunicação e divulgação científica, estabelecendo contatos com parceiros, fazendo planilhas, redigindo relatórios, colaborando na facilitação das atividades junto à população, na alimentação de redes sociais, na realização de eventos, participando na criação de conteúdos de comunicação e divulgação científica e demais atividades da área.	Conhecimento do Pacote Office, habilidade de comunicação oral e escrita, capacidade de síntese e assertividade, familiaridade com redes sociais.	-	-	1	-	-	1	Curitiba/PR	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
56	ICICT	ICICTN001S	Ensino Superior	Comunicação Social ou Publicidade e Propaganda	3º	5º	6	Produção e tratamento de imagens, inserção de metadados e organização de acervo digital.	Uso dos softwares Adobe Photoshop, Adobe Bridge, Adobe Lightroom, Microsoft Word.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h manhã e/ou tarde	Não	Entrevista
57	ICICT	ICICTN002S	Ensino Superior	COMUNICAÇÃO SOCIAL	3º	6º	6	Produção de conteúdo para sites, mídias sociais e publicações. Participação em estratégias de divulgação científica. Apoio à produção de eventos institucionais e a ações de comunicação interna.	Boa redação, criatividade, interesse em ciência e em saúde pública, disposição para idealizar e apoiar a produção de eventos, conhecimentos básicos em design gráfico (desejável ter alguma noção de programas como Photoshop ou Coreldraw)	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h manhã e/ou tarde	Não	Entrevista
58	ICICT	ICICTN003S	Ensino Superior	BIBLIOTECONOMIA	4º	6º	6	Identificar termos, na área da saúde, para elaboração de estratégias de busca; elaborar estratégias de busca em bases de dados na área da saúde; realizar atividades de busca de informação em base de dados na área da saúde; participar de estudos métricos na área da informação em saúde e Apoiar estudos sobre compartilhamento de dados de pesquisa.	Noções de Informática	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h manhã e/ou tarde	Não	Entrevista
59	ICICT	ICICTN004S	Ensino Superior	ADMINISTRAÇÃO	3º	6º	6	Apoiar as atividades administrativas do ensino (patrimônio, infraestrutura, compras e contratos), apoiar na elaboração de documentos e apoiar no atendimento aos docentes e discentes.	Noções de Informática	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h manhã e/ou tarde	Não	Entrevista e Redação
60	ICICT	ICICTN005S	Ensino Superior	Sistemas de Informação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciências da Computação, Redes de Computadores ou Sistemas para Internet	3º	6º	6	Verificar ponto de rede e/ou conexão, instalação de impressoras, verificar/substituir periféricos, instalar, configurar, reparar softwares, remanejar equipamento. Formatar e backup de computadores, atendimento telefônico, local e remoto aos clientes internos, abertura e acompanhamento de chamados via sistema help desk, suporte em sistemas operacionais windows, suporte ao correio eletrônico (e-mail). Instalação e suporte em pacotes office, office 365 e openoffice, instalação, configuração, montagem, manutenção preventiva e corretiva em computadores e notebooks, suporte a infraestrutura de rede.	Noções de Informática	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	2h e/ou 30h manhã e/ou tarde	Não	Entrevista
61	ICICT	ICICTN006S	Ensino Superior	Comunicação - Habilitação em Jornalismo	4º	6º	6	Realizar, sob supervisão, pesquisas nos portais das unidades e instâncias da Fiocruz em busca de notícias para abastecer o Portal Fiocruz diariamente. Inclusão das matérias da ferramenta web do Portal. Participação no processo de indexação dos conteúdos do Portal nas plataformas de busca na web, definição de metatags e outras funcionalidades. Sugestão das consideradas de maior importância (a seleção e publicação efetiva será feita pelos profissionais). Acompanhamento na apuração de pautas e cobertura de eventos designados. Participação em todas as fases dos processos de elaboração de reportagens (sugestão de pauta, apuração, redação e publicação web – com supervisão). Participação na produção de conteúdo multimídia a partir das pautas selecionadas, como vídeos, áudios e podcasts. Acompanhamento dos acessos do Portal no Google Analytics, Kibana e outras ferramentas de visualização de dados. Participação na produção de novos painéis de visualização de dados a partir de necessidades e oportunidades. Participação no processo de atualização e produção de novos conteúdos para o Portal a partir das análises dos números de acesso.	Ter interesse pelo jornalismo web e produção multimídia, ter algum conhecimento sobre Analytics/Visualização de Dados, ter boa redação e alguma experiência com vídeo (produção e edição) ou áudio, compatível com nível de formação	-	1	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h manhã e/ou tarde	Não	Entrevista



IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatos cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
62	ICTT	ICTTNO075	Ensino Superior	COMUNICAÇÃO SOCIAL, JORNALISMO ou ESTUDO DE MÍDIA	3º	6º	6	O(a) estagiário(a) se integrará, tanto em sua dimensão de pesquisa quanto de ação, aos projetos vinculados ao Laboratório de Comunicação e Saúde (LACES) cujo objetivo central é investigar as dinâmicas e as mediações de produção, circulação e apropriação de produtos midiáticos de diferentes gêneros (jornalismo, publicidade, entretenimento etc.) e materialidades (ambientes digitais, audiovisual, impresso e suas interconexões). O(a) estagiário(a) terá como atividades prioritárias: participar de ações de caráter formativo ao campo da comunicação e saúde; colaborar com os pesquisadores no desenvolvimento de estudos sobre as práticas de comunicação; apoiar a equipe na realização de eventos acadêmicos; e participar de reuniões de pesquisa do laboratório, sempre que indicado, bem como de eventos acadêmicos e científicos referentes aos temas de pesquisa sempre que viabilizado.	Interesse pela relação da comunicação com a saúde, ter domínio no manejo de dispositivos da internet	-	-	-	1	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h manhã e/ou tarde	Não	Entrevista
63	ICTT	ICTTNO085	Ensino Superior	BIBLIOTECONOMIA	3º	6º	6	Realizar mensalmente o relatório de atividades desenvolvidas pelo estagiário. Responder e-mails da biblioteca oferecendo orientação aos usuários por meio eletrônico. Realizar a orientação aos usuários para consulta nas bases de dados orientando como realizar a consulta ao acervo por meio eletrônico. Orientar sobre as normas, procedimentos e regulamento da Biblioteca aos usuários. Realizar apoio as atividades de processamento técnico (inserção de itens: livros, teses, periódicos) nas bases de dados Aleph. Desenvolver atividades de apoio as atividades da BVS - SP. Imprimir e etiquetar as lombadas dos livros do acervo. Desenvolver atividades de apoio a indexação das revistas indexadas pela BIBSP. Realizar a inserção de dados no repositório institucional Arca. Executar serviços administrativos em geral e Auxiliar na alimentação de notícias da Fanpage da BIBSP e da BVS-SP.	Cursando biblioteconomia; Conhecimento de excel; Noções de inglês; Conhecimento de normas bibliográficas (ABNT, ISO dentre outras); Ser organizado; Domínio de Redes Sociais	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h manhã e/ou tarde	Não	Entrevista
64	IGM	IGMNO015	Ensino Superior	Administração, Secretariado ou Sociologia	3º	5º	6	Apoiar, sob supervisão, as atividades do Núcleo Pró-igualdade de Gênero e Raça da FIOCRUZ Bahia. Participar da disseminação e implantação da Política de Igualdade Étnico-Racial e de Gênero da instituição e governo federal na unidade local. Auxiliar na elaboração e gestão dos projetos do núcleo; Elaborar relatórios técnicos dos projetos; Apoiar os estudos sobre temáticas de diversidade e inclusão realizados pelo núcleo. contratação/aquisições.	Bom domínio de comunicação oral e escrita; Interesse na temática Igualdade Étnico-Racial e de Gênero.	-	-	-	-	1	1	Salvador/BA	20h ou 30h Manhã ou tarde	Não	Redação e Entrevista
65	IGM	IGMNO025	Ensino Superior	Administração, Gestão de Projetos, Gestão da Inovação, Gestão Pública ou Gestão de Processos Gerenciais (Bacharel ou Tecnólogo).	Bacharel: 3º Tecnólogo: 2º	Bacharel: 6º Tecnólogo: 3º	6	Auxiliar na análise e acompanhamento de projetos; Elaborar estratégias de planejamento, controle e execução de projetos/programas; Definir processos, estabelecer métricas, controlar ações e ajustar metas, se necessário.	Pacote Office, boa capacidade de comunicação oral e escrita	-	-	1	-	-	1	Salvador/Ba	20h ou 30h Manhã ou tarde	Não	Redação e Entrevista
66	IGM	IGMNO035	Ensino Superior	Análise de Sistemas, Ciência da Computação, Engenharia de Software ou Tecnólogo em Redes de Computadores	Bacharel: 3º Tecnólogo: 2º	Bacharel: 6º Tecnólogo: 3º	7	Apoiar, sob supervisão, as atividades de monitoramento, controle, correção e evolução dos ativos de infraestrutura TI da Instituição. Apoiar, sob supervisão, o suporte aos usuários dos recursos de TI da instituição.	Conhecimentos básicos sobre redes de computadores, TCP-IP, Sistema Operacional Linux e Windows.	1	-	-	-	-	1	Salvador/BA	20h ou 30h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
67	IGM	IGMNO045	Ensino Superior	Jornalismo	3º	6º	6	Produção de fotos e textos, como notícias, comunicados, boletins, divulgação e cobertura de eventos e mídias sociais.	Ter proatividade, boa redação, conhecimento de comunicação em mídias sociais.	1	-	-	-	-	1	Salvador/Ba	30h Manhã e tarde	Não	Redação e Entrevista
68	IGM	IGMNO055	Ensino Superior	Comunicação Social ou Relações Públicas	3º	6º	6	Acompanhar o planejamento e desenvolvimento de Campanhas de Endomarketing; Criação e implantação de Plano de Comunicação Interna; Redação de texto jornalísticos; Edição de imagens e vídeos; Planejamento de eventos institucionais para o público interno.	Ter proatividade, boa redação, conhecimento de comunicação interna.	1	-	-	-	-	1	Salvador/Ba	20h ou 30h Manhã ou tarde	Não	Redação e Entrevista
69	IGM	IGMNO065	Ensino Superior	Engenharia Civil ou Elétrica	4º	8º	6	Acompanhar os serviços nas áreas de manutenção, projetos e obras. Auxiliar no planejamento e elaboração de relatórios técnicos e documentos base para novas contratações/aquisições.	Word e Excel intermediário; Autocad intermediário; Boa capacidade de comunicação oral e escrita.	-	-	1	-	-	1	Salvador/BA	20h Manhã ou tarde	Não	Redação e Entrevista
70	ICTB	ICTBNO015	Ensino Superior	Administração Pública ou Gestão Pública	3º	5º	6	Participar de atividades relacionadas ao planejamento estratégico da unidade, compras públicas, orçamento e finanças, patrimônio público, almoxarifado e toda parte inerente a administração pública.	Comunicação verdadeira e eficaz, pensamento criativo para soluções rápidas e inovadoras.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
71	ICTB	ICTBNO025	Ensino Superior	Administração Pública ou Gestão Pública	3º	5º	6	Auxiliar nas atividades de Biotecnologia e desenvolvimento animal (Criopreservação de embriões etc.).	Comunicação verdadeira e eficaz, pensamento criativo para soluções rápidas e inovadoras.	-	1	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
72_73_74	ILMD	ILMDNO15	Ensino Superior	Administração	3º	6º	6	Executar, sob supervisão, atividades administrativas: elaborar planilhas, relatórios e correspondências; organizar documentos e arquivos; atender ao público; operar sistemas institucionais; realizar digitação e conferência de dados em sistemas entre outros.	Conhecimentos em informática básica (pacote Office e internet); Capacidade para lidar com o público e trabalhar em equipe.	2	-	1	-	-	3	Manaus/AM	30h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista e prova



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Diretoria de Recursos Humanos

Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos

IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatas cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.**PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023****ANEXO I - QUADRO DE VAGAS****NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU**

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
75	INCQS	INCQNO01S	Ensino Superior	Farmácia, Biomedicina, Química (Bacharelado, Tecnológico, Licenciatura ou Engenharia)	2º	8º	6	Executar ações analítico-laboratoriais aplicadas ao controle de qualidade de produtos no Setor de Artigos de Saúde, envolvendo técnicas de: Preparo de soluções, Potenciometria, Espectrofotometria, e Cromatografia líquida; Executar tarefas em programas Windows, Office: Excel, Word, PPT; Desenvolver trabalhos para apresentação em eventos científicos; e Contribuir na realização de ações de descarte de resíduos sólidos e líquidos.	Programas Windows, Office: Excel, Word, etc.	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Sim	Avaliação de Currículo e Entrevista
76	INCQS	INCQNO02S	Ensino Superior	Farmácia, Química (Bacharelado, Tecnológico, Licenciatura ou Engenharia)	3º	8º	6	Ajudar nas atividades do Setor de Produtos Biológicos; Registrar dados de ensaios cromatográficos e espectrofotométricos; Auxiliar a realização de ensaios farmacopeicos; Preparar soluções (após treinamento no laboratório); e Elaborar planilhas e preencher Relatórios de Ensaio.	Pacote Office (Word e Excel).	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Sim	Avaliação de Currículo e Entrevista
77	INCQS	INCQNO03S	Ensino Superior	Farmácia, Química (Bacharelado, Licenciatura, Industrial, Engenharia ou Tecnológico)	3º	6º	6	Ajudar nas atividades do Setor de Produtos Biológicos; Registrar dados de ensaios cromatográficos e espectrofotométricos; Auxiliar a realização de ensaios farmacopeicos; Preparar soluções (após treinamento no laboratório); Elaborar planilhas e preencher Relatórios de Ensaio.	Pacote Office (Word e Excel).	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Sim	Avaliação de Currículo e Entrevista
78	INCQS	INCQNO04S	Ensino Superior	Ciências Biológicas, Microbiologia, Biomedicina, Farmácia ou Medicina	3º	5º	6	Cultura e identificação Neisseria meningitidis isoladas de pacientes por métodos fenotípicos; Confirmação da identificação dos isolados por métodos moleculares; Preservação das cepas identificadas por liofilização e congelamento profundo; Amplificação e sequenciamento de genes constitutivos e de proteínas de superfície; Análise das seqüências por ferramentas de Bioinformática.	Desejável ter noções de Microbiologia e de Biologia Molecular.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou Tarde	Sim	Avaliação de Currículo e Entrevista
79	INCQS	INCQNO05S	Ensino Superior	Química (Bacharelado, Licenciatura, Industrial, Engenharia ou Tecnológico)	3º	7º	6	Realizar análises laboratoriais aplicadas ao controle de qualidade de medicamentos; Atuar no estudo, desenvolvimento e validação de metodologias analíticas na área de medicamentos; Organizar e participar da elaboração de procedimentos operacionais; Atuar em atividades de gestão da qualidade; Desenvolver trabalhos para apresentação em eventos científicos internos e externos; e Contribuir na realização de ações de descarte de resíduos sólidos e líquidos.	Pacote Office (Word e Excel).	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Sim	Avaliação de Currículo e Entrevista
80	INI	ININO01S	Ensino Superior	Arquivologia ou Administração	3º	7º	6	Arquivar documentos dos prontuários, organizar documentos administrativos do INI, digitalizar prontuários; abrir prontuário; arquivar e desarquivar de prontuários.	Noções de informática.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Variável	Sim	Análise de documentos e Entrevista
81	INI	ININO02S	Ensino Superior	Biologia ou Biomedicina	5º	7º	6	Identificação de biomarcadores para desenvolvimento de lesões de colo uterino associadas a infecções pelo HPV através de técnicas de biologia celular e molecular, análise de resultados obtidos e participação em seminários do laboratório.	Noções de informática e inglês.	-	1	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Sim	Análise de documentos, Prova e Entrevista
82	INI	ININO03S	Ensino Superior	Farmácia	5º	Cursos de 4 anos: 7º Cursos de 5 anos: 9º	7	Realizar atividades de assistência farmacêutica em farmácia hospitalar e ambulatorial.	Inglês intermediário e noções de informática.	-	-	-	1	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Variável	Sim	Análise de documentos, entrevista e Prova Escrita (inglês e conhecimento s específicos -fisiologia humana, bioquímica, biologia celular, farmácia social)
83	INI	ININO04S	Ensino Superior	Educação Física ou Fisioterapia	3º	Cursos de 4 anos: 8º Cursos de 5 anos: 10º	6	Participação no recrutamento, coleta e análise de dados de estudos clínicos desenvolvidos pelo Iapclin Chagas; participação e apresentação de seminários científicos, discussão de artigos e projetos de pesquisa; participação em atividades de assistência a pacientes da coorte do laboratório, especificamente no programa de reabilitação cardiovascular.	Noções básicas de informática e inglês.	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Variável	Sim	Análise de documentos e Entrevista



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Diretoria de Recursos Humanos

Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos

IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatas cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
84	INI	ININO05S	Ensino Superior	Administração, Administração Pública, Gestão Pública, Gestão de Políticas Públicas, Direito ou Contabilidade	3º	4º	6	Apoiar atividades administrativas da área de compras; atuar com rotinas administrativas ligadas a processos licitatórios, operar sistemas internos da instituição; elaborar, sob supervisão, documentos, relatórios e planilhas e pesquisa de preços.	Pacote Office e boa comunicação Escrita e Verbal.	-	-	-	-	1	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Não	Análise de documentos e Entrevista
85	INI	ININO06S	Ensino Superior	Biologia, Biomedicina ou Farmácia	3º	7º	7	Treinamento e participação em atividades de Pesquisa, Ensino e Assistência em Leishmanioses humanas, incluindo diagnóstico parasitológico e molecular, coleta de espécimes clínicos, criação e alimentação de banco de dados, análise de dados, divulgação científica, Biossegurança e Qualidade Laboratorial.	Noções de informática e língua inglesa, boa comunicação escrita, habilidade para trabalho em equipe.	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Variável	Sim	Análise de documentos, Redação e Entrevista
86	INI	ININO07S	Ensino Superior	Enfermagem	5º	8º	7	Realizar assistência de enfermagem em ambulatório e internação sob supervisão direta. Participar da elaboração de estudo de caso e educação continuada.	Noções de informática (Pacote Office Básico). Desejável participação em monitoria ou iniciação científica.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Variável	Sim	Análise de documentos e Entrevista
87	INI	ININO08S	Ensino Superior	Análise de Sistemas, Tecnologia da Informação ou Informática	3º	8º	6	Prestar suporte aos recursos computacionais utilizados pelos usuários; realizar manutenção de sistemas operacionais; instalar e configurar aplicativos e realizar pequenos reparos de hardware.	Conhecimento dos ambientes windows e linux e programas para acesso a internet. Pacote Office e boa comunicação Escrita e Verbal.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Não	Análise de documentos e Entrevista
88	IRR	IRRNO01S	Ensino Superior	Gestão pública, Administração, Economia ou Engenharia de Produção.	3º	4º	6	Suporte a diferentes áreas da Gestão. Elaboração, sob supervisão, de documentos, atas, gráficos, relatórios e planilhas; colaborar no planejamento, organização em eventos e atividades correlatas da área. Atendimento e apoio a usuários de programas internos e externos, de suporte à Fiocruz (SEI, GLPI, SE SUITE, entre outros...)	Conhecimentos intermediário do Pacote Microsoft Office, boa comunicação verbal e escrita, discríção, responsabilidade.	1	-	-	-	-	1	Belo Horizonte/MG	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
89	IRR	IRRNO02S	Ensino Superior	Gestão em Saúde, Administração ou Arquivologia.	3º	4º	6	Organizar os comprovantes da prestação de contas (gerar os comprovantes de procedimentos realizados, salvar e fazer a digitação no sistema), digitalizar documentos e arquivar no prontuário eletrônico.	Conhecimentos intermediário do Pacote Microsoft Office, boa comunicação verbal e escrita, discríção, responsabilidade.	-	-	1	-	-	1	Belo Horizonte/MG	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
90	IRR	IRRNO03S	Ensino Superior	Computação ou Tecnologia Informação (Tecnólogo ou Graduação).	3º	3º	6	Atendimento e suporte básico de TIC aos usuários presencial e/ou à distância; operacionalizar o sistema de atendimento de demandas (GLPI), participar da gestão da qualidade do setor, como revisão de procedimentos, instruções de trabalho e formulários, sob supervisão, atualização da página do SINFO na intranet; apoiar os eventos institucionais, e recebimento de equipamentos na sala do SINFO.	Conhecimentos intermediário do Pacote Microsoft Office, boa comunicação verbal e escrita, discríção, responsável, conhecimento intermediário sobre funcionamento de computadores e redes cabeadas e sem-fios.	1	-	-	-	-	1	Belo Horizonte/MG	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
91	IRR	IRRNO04S	Ensino Superior	Administração, Economia, Tecnólogo em Gestão de Serviço de Saúde, Engenharia de produção ou Gestão Pública.	6º	8º	6	Monitorar projetos estratégicos; monitorar indicadores; alimentar dados em planilhas/sistemas; elaborar despachos de procedimentos rotineiros do setor; gerar informações referentes às planilhas e sistemas do setor; preparar apresentação PPT para reuniões rotineiras do setor.	Conhecimentos intermediário do Pacote Microsoft Office, boa comunicação verbal e escrita, discríção, responsabilidade, curiosidade, concentração e organização;	-	1	-	-	-	1	Belo Horizonte/MG	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
92	Fiocruz Mato Grosso do Sul	MSNO01S	Ensino Superior	Administração	5º	8º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas voltadas à área administrativa de compras, almoxarifado e processos internos, elaborando relatórios, acompanhando a execução de serviços e participando do planejamento e execução dos mesmos.	Pacote Office intermediário; Boa capacidade de comunicação oral e escrita, ter habilidade em trabalho de equipe e ser pró ativo.	1	-	-	-	-	1	Campo Grande/MS	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
93_94	Presidência/ Programa IdeiasSUS	PRNO02S	Ensino Superior	Jornalismo	5º	7º	7	Apoiar o trabalho da equipe de Comunicação da Plataforma Colaborativa IdeiasSUS Fiocruz, produzindo notas para as redes sociais e conteúdo para o site.	Trabalhar com o pacote office, conhecer as principais redes sociais (ex. Instagram e Facebook) e habilidade com aplicativos de edição de imagens.	1	-	1	-	-	2	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã ou Tarde	Não	Entrevista
95	Presidência/ Petrópolis	PRNO03S	Ensino Superior	Ciência da Informação ou Biblioteconomia	3º	6º	7	Apoiar atividades de processamento técnico do acervo nos sistemas internos da instituição; colaborar com a organização do acervo físico e digital; participar do planejamento e organização de eventos e atividades da biblioteca.	Pacote Office e boa comunicação Escrita e Verbal.	-	-	1	-	-	1	Petrópolis/RJ	20h Manhã ou Tarde	Não	Entrevista
96	Presidência/ Petrópolis	PRNO04S	Ensino Superior	Ciências Biológicas	3º	6º	7	Apoiar atividades de rotina para manutenção do Acervo Vivo do Horto-escola do Programa Biodiversidade, Agroecologia e Saúde; fazer vistorias semanais nas espécies que estão dispostas pela Trilha do Arboreto; coletar ramos floridos e/ou frutos para confecção de exsicatas; coleta e beneficiamento de frutos para guarda no Banco Ativo de Germoplasma/BAG ex-situ; fazer testes de viabilidade com as sementes do BAG ex-situ; preparar mudas com plântulas provenientes da Casa de vegetação; apresentar relatórios bimensais de todas as atividades; participação eventos e atividades do Programa; fazer visitas guiadas pela Trilha do Arboreto quando houver solicitações agendadas e /ou visitantes esporádicos que visitem o Palácio Itaboraí.	Pacote Office e boa comunicação Escrita e Verbal.	1	-	-	-	-	1	Petrópolis/RJ	20h Manhã ou Tarde	Não	Entrevista



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Diretoria de Recursos Humanos

Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos

IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatos cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.**PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023****ANEXO I - QUADRO DE VAGAS****NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU**

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
97	Presidência/VPEIC	PRNO055	Ensino Superior	Comunicação Social: Jornalismo, Marketing e Publicidade e Propaganda ou Design Digital.	3º	6º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas do campo da comunicação, que incluem a elaboração de documentos textuais e gráficos, participação do planejamento à execução dos serviços de rotina da coordenação.	Pacote Office intermediário; Boa capacidade de comunicação oral e escrita	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
98	Presidência/VPEIC	PRNO065	Ensino Superior	Biblioteconomia; Arquivologia, Gestão da Informação ou Sistemas de Informação.	4º	6º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas do campo da informação, relacionadas à gestão de dados, editoria científica, entre outras, com participação do planejamento à execução dos serviços de rotina da coordenação.	Pacote Office intermediário; Boa capacidade de comunicação oral e escrita	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
99_100	Presidência/VPEIC	PRNO075	Ensino Superior	Comunicação Social (Jornalismo).	4º	10º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades e ações estratégicas de comunicação e divulgação científica em saúde. Abordar, no âmbito do universo editorial acadêmico, processos e práticas de comunicação científica das diversas áreas da saúde, com ênfase em produção de releases e conteúdos para diferentes mídias.	Pacote Office intermediário; desejável conhecimento de Canva (editor de imagens on-line); ótima capacidade de comunicação oral e sobretudo escrita.	1	-	1	-	-	2	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista e Análise de Texto
101	Presidência/VPEIC	PRNO085	Ensino Superior	Comunicação - Publicidade	4º	6º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas voltadas à área de comunicação OU à de educação, acompanhando a execução de atividades realizadas pelo setor e participando do planejamento e execução de peças de divulgação, relatórios e eventos.	Pacote Office intermediário; boa capacidade de comunicação oral e escrita; conhecimentos em elaboração de peças publicitárias para a internet.	-	1	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Tarde	Não	Entrevista
102	Presidência/VPEIC	PRNO095	Ensino Superior	Ciência da Computação, Engenharia de Software, Sistemas de Informação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas.	4º	8º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas voltadas à área de engenharia mecânica, elaborando relatórios, acompanhando a execução de serviços pelas contratadas e participando do planejamento e construção de documentos base para novas contratação/aquisições.	Pacote Office intermediário; Autocad intermediário; Boa capacidade de comunicação oral e escrita	-	-	-	1	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h ou 30h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
103_104	Presidência/VPEIC	PRNO105	Ensino Superior	Ciências Sociais	4º	6º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas voltadas à área de divulgação científica, elaborando relatórios, acompanhando a execução de ações e projetos institucionais e participando do planejamento e elaboração de documentos base para a produção e realização de seminários, simpósios, reuniões técnico-científicas e eventos de divulgação científica.	Pacote Office avançado	-	-	1	-	1	2	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
105	Presidência/VPEIC	PRNO115	Ensino Superior	Biblioteconomia, Arquivologia, Gestão da Informação ou Sistemas de Informação.	4º	8º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas voltadas à área de engenharia mecânica, elaborando relatórios, acompanhando a execução de serviços pelas contratadas e participando do planejamento e construção de documentos base para novas contratação/aquisições.	Pacote Office intermediário; Autocad intermediário; Boa capacidade de comunicação oral e escrita	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h ou 30h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
106	FIOCRUZ RONDÔNIA	RONO015	Ensino Superior	Ciências biológicas ou Biomedicina	3º	5º	6	Apoiar ações ligadas a atividades de pesquisa desenvolvidas pelo laboratório de Virologia Molecular da Fiocruz RO; Coletar amostras biológicas dos hospitais; Extração do RNA viral; RT-PCR, RT-qPCR.	Ter experiência em tecnicas laboratorias moleculares na área de virologia	1	-	-	-	-	1	Porto Velho/RO	20h Manhã ou tarde	Sim	Entrevista
107	FIOCRUZ RONDÔNIA	RONO025	Ensino Superior	Ciências biológicas, Biomedicina ou Farmácia	3º	5º	6	Apoiar ações ligadas a atividades de pesquisa desenvolvidas pelo laboratório de Microbiologia Molecular da Fiocruz RO; Coletar dados dos pacientes; Coletar e armazenar amostras; Realizar procedimentos, como extração de PCR e Eletroforese.	N/A	1	-	-	-	-	1	Porto Velho/RO	20h Manhã ou tarde	Sim	Entrevista
108	FIOCRUZ RONDÔNIA	RONO035	Ensino Superior	Ciências Biológicas, Biomedicina, Farmácia, Química, Odontologia ou Enfermagem	3º	5º	6	Apoio as ações desenvolvidas pelo laboratório de Imunologia Celular Aplicada à Saúde da Fiocruz RO; realizar manutenção de cultura celular.	Ter preferencialmente conhecimento básico em Imunologia.	1	-	-	-	-	1	Porto Velho/RO	20h Manhã ou Tarde	Sim	Entrevista
109	FIOCRUZ RONDÔNIA	RONO045	Ensino Superior	Ciências Biológicas, Biomedicina, Química ou Engenharia Química	3º	5º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas na área da biologia voltada a bioprospeção de moléculas ativas, realizando pesquisas bibliográficas, elaborando relatórios, acompanhando a execução de experimentos biológicos, como extrações e purificações de moléculas, crescimento de microrganismos, testes biológicos, e aplicação de softwares de bioinformática.	Preferencialmente conhecimento em Pacote Office intermediário; Boa capacidade de comunicação oral e escrita.	-	-	1	-	-	1	Porto Velho/RO	20h Tarde	Sim	Entrevista



IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatos cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
110_111	SEFAR/PR	PRNO12S	Ensino Superior	Farmácia ou Química	4º	7º	6	Conhecer e aplicar normas técnicas para estudos bioanalíticos descritas pela Agência Regulatória Nacional (ANVISA) e ou normas internacionais (EMEA, FDA, etc); Conhecer e aplicar os conceitos e princípios referentes as normas do Inmetro para instrumentos e equipamentos de laboratório; Assimilar a importância e o papel profissional que o trabalho exige durante o período de estágio; Compreender e descrever a natureza regulatória a qual as resoluções são aplicadas aos estudos bioanalíticos; Calcular a concentração desejada e preparar soluções de natureza diversificada (soluções padrão, soluções salinas, soluções de extração, soluções tampão, soluções ácidas, básicas, aquosas e etc) para uso em metodologias de análise; Utilizar mediante treinamento específico os equipamentos e instrumentos de laboratório envolvidos na rotina de trabalho; Desenvolver e elucidar conceitos técnico analíticos para o preparo de amostras em seu modo de análise por cromatografia líquida e detecção por espectrometria de massas; Associar e executar os processos analíticos a rotina de laboratório mediante os registros de documentos e formulários de acordo com a supervisão e autorização do respectivo processo; Compreender e executar todos os conceitos de Biossegurança para a boa prática laboratorial.	N/A	1	1	-	-	-	2	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã	Sim	Prova e entrevista
112	FARMANGUINHOS	FARNO01S	Ensino Superior	Administração ou Gestão de Recursos Humanos	3º	5º	6	Apropriação de conhecimento na área de pessoal/transporte coletivo; absorção das práticas de estudo e planejamento em RH/remuneração e estrutura de cargos; acompanhar a Gestão de Servidores/Normas Administrativas;interagir com a Gestão do refeitório / alimentação e nutrição e participar das práticas de gestão dos Contratos em RH.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	1	-	-	-	-	1	JACAREPAGUÁ/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e/ou tarde	NÃO	Entrevista e Redação
113	FARMANGUINHOS	FARNO02S	Ensino Superior	Ciências Contábeis	3º	5º	6	Auxiliar na análise de Notas fiscais, auxiliar na classificação de operação fiscal, auxiliar no atendimento ao Público interno e externo.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	-	-	1	-	-	1	JACAREPAGUÁ/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e/ou tarde	NÃO	Entrevista e Redação
114	FARMANGUINHOS	FARNO03S	Ensino Superior	Engenharia Mecânica	3º	5º	6	Auxiliar e acompanhar atividades de manutenção de Utilidades, fabril e automação, auxiliar na elaboração de planilhas de controle e planejamento, auxiliar em apresentações e análises de indicadores de manutenção, auxiliar na elaboração de listas de peças e componentes, auxiliar na elaboração de desenhos técnicos, auxiliar nas elaborações de procedimentos de manutenção e auxiliar na elaboração de documentação técnica.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	1	-	-	-	-	1	JACAREPAGUÁ/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e/ou tarde	NÃO	Entrevista e Redação
115	FARMANGUINHOS	FARNO04S	Ensino Superior	Farmácia	3º	6º	6	Acompanhar testes, acompanhar criação de especificações, acompanhar impressões de Materiais.	Pacote Office, boa comunicação escrita e verbal e Inglês Básico.	-	-	1	-	-	1	JACAREPAGUÁ/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e/ou tarde	sim	Entrevista e Redação
116	FARMANGUINHOS	FARNO05S	Ensino Superior	Farmácia	3º	6º	6	Acompanhar a análise de documentos técnicos e gerenciais relacionados ao processo de Desenvolvimento(DT), Redesenho (RT) e Absorção Tecnológica (AT), de Medicamentos da Instituição; colaborar com o preenchimento e revisão de documentos e formulários específicos da gestão de AT,DT e RT; participar em reunião com parceiros externos e acompanhar análises de Legislações afins aos processos de AT,DT e RT.	Pacote Office, boa comunicação escrita e verbal e Inglês Básico.	1	-	-	-	-	1	JACAREPAGUÁ/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e/ou tarde	NÃO	Entrevista e Redação
117	FARMANGUINHOS	FARNO06S	Ensino Superior	Farmácia	3º	6º	6	Acompanhar atividade ligadas a pesquisa de Desenvolvimento (P&D),envolvendo ou não a tecnologia de impressão de 3D, de medicamentos de interesse de Farmanguinhos, auxiliar na elaboração de procedimentos operacionais padrão,auxiliar na elaboração de relatórios técnicos a partir dos resultados gerados nos experimentos de P&D de Medicamentos.	Pacote Office, boa comunicação escrita e verbal e Inglês Básico.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista e Redação
118	FARMANGUINHOS	FARNO07S	Ensino Superior	Ciências Biológicas ou Biologia	3º	6º	6	Auxiliar na manipulação de animais de laboratório (Camundongos), auxiliar na realização de ensaios in vitro usando técnicas de Toxicologia Preditiva e Farmacocinética in Vitro, Manuseio de equipamentos diversos (Balança,Centrífuga,Citômetro de Fluxo, etc), Acompanhar análise dos resultados de experimentos, Escrita de Relatórios, Apresentação em seminários com cunho Científico (a partir da leitura de artigos científicos ou apresentação dos resultados).	Pacote Office, boa comunicação escrita e verbal e Inglês Básico.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista e Redação
119	FARMANGUINHOS	FARNO08S	Ensino Superior	Farmácia	3º	6º	6	Acompanhar análises de insumos e formulações farmacêuticas por técnicas de caracterização do estado sólido, como análise térmica, análise de área superficial específica,dissolução e tamanho de partícula, auxiliar na preparação de reagentes e meios para realização de experimentos, auiliar n aorganização do laboratório,acompanhar processos de preparo de formulações Farmacêuticas.	Pacote Office, boa comunicação escrita e verbal e Inglês Básico.	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista e Redação



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Diretoria de Recursos Humanos

Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos

IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatos cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.**PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023****ANEXO I - QUADRO DE VAGAS****NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU**

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção	
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total					
120	FARMANGUINHOS	FARNO09S	Ensino Superior	Farmácia, Química ou Engenharia Química	3º	6º	6	Realizar, sob supervisão, atualizações bibliográficas sobre o alvo específico da pesquisa, acompanhar a Síntese das moléculas planejadas em escala laboratorial para encaminhamento para avaliação Biológica, acompanhar a purificação e caracterização das moléculas sintetizadas, acompanhar a avaliação dos resultados obtidos nos ensaios biológicos e proposição de novas moléculas para testes, acompanhar o estudo da viabilidade para aumento de escala das moléculas mais promissoras.	Pacote Office, boa comunicação escrita e verbal e Inglês Básico.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista e Redação	
121	FARMANGUINHOS	FARNO10S	Ensino Superior	Farmácia	3º	6º	6	Auxiliar no preparo de soluções, Auxiliar no preparo de amostras, acompanhar operação de sistema de cromatografia à líquido e espectroscopia de massa, auxiliar na Microdialise de Proteínas, acompanhar reações enzimáticas, acompanhar a interpretação básica dos resultados.	Pacote Office, boa comunicação escrita e verbal e Inglês Básico.	-	1	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista e Redação	
122	FARMANGUINHOS	FARNO11S	Ensino Superior	Farmácia	3º	6º	6	Auxiliar no Preparo de amostras para análises, auxiliar na programação de equipamentos para a realização de análises, acompanhar processamento de resultados de análises para geração de relatórios.	Pacote Office, boa comunicação escrita e verbal e Inglês Básico.	-	-	-	1	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista e Redação	
123	FARMANGUINHOS	FARNO12S	Ensino Superior	Farmácia	3º	6º	6	Auxiliar na obtenção de extratos Vegetais, Auxiliar no isolamento e purificação de constituintes químicos de plantas medicinais, acompanhar Elucidação estrutural e caracterização química das substâncias isoladas.	Pacote Office, boa comunicação escrita e verbal e Inglês Básico.	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista e Redação	
124	FARMANGUINHOS	FARNO13S	Ensino Superior	Química ou Engenharia Química	3º	6º	6	Auxiliar na análise de estrutura química dos IFAs, produtos de degradação, excipientes, embalagens e todo seu processo de fabricação, com objetivo de avaliar a possibilidade de formação de nitrosaminas, preparação de relatórios constantes a respeito das análises dos IFAs solitados, auxiliar na simulação in silico quando for possível descartar a possibilidade de formação de nitrosaminas apenas por avaliação teórica.	Pacote Office, boa comunicação escrita e verbal e Inglês Básico.	-	-	-	-	1	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista e Redação	
125	FARMANGUINHOS	FARNO14S	Ensino Superior	Farmácia	3º	6º	6	Auxiliar na Síntese de substâncias orgânicas, auxiliar na purificação de reagentes e produtos, auxiliar na identificação de produtos de síntese por métodos químicos e/ou físico-químicos e Pesquisa Bibliográfica.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista e Redação	
126	FARMANGUINHOS	FARNO15S	Ensino Superior	Química	3º	6º	6	Auxiliar na Prospecções científicas: - ScriptLattes e Gephi®: será utilizado o software de código aberto ScriptLattes, visando analisar os currículos dos pesquisadores cadastrados na Plataforma Lattes do CNPQ. Tal ferramenta possibilitará obter uma visão global do cenário científico no país, facilitando, dessa maneira, as tomadas de decisão das agências governamentais, empresas e comunidades científicas. Com as informações geradas pelo ScriptLattes, serão realizadas análises de redes sociais (ARS's) com o auxílio do software gratuito e de código aberto Gephi®, que permitirá a visualização e exploração para todos os tipos de redes; Auxiliar nas Análises Bibliométricas: serão realizadas análises bibliométricas com o uso do software de código aberto VOSviewer® visando explorar a produção científica global, bem como suas métricas e indicadores. Esses indicadores gerados pelas análises permitirão apontar resultados imediatos para subsidiar os campos da ciência e tecnologia, possibilitando assim, a criação de políticas públicas no país e Auxiliar na Prospecções Tecnológicas: serão realizadas análises patentométricas utilizando a plataforma ORBIT Intelligence® (disponibilizada pela FioCruz) e base de dados dos escritórios de patentes. A utilização dos dados econômicos e das informações contidas nos documentos patentários poderão auxiliar no planejamento estratégico da instituição, bem como das políticas públicas.	Pacote Office e boa comunicação escrita e verbal.	1	-	-	-	-	-	1	Jacarepaguá e Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e/ou tarde	Sim	Entrevista e Redação
127	COGIC	COGICNO01S	Ensino Superior	Engenheiro Mecânico	4º	10º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas voltadas à área de engenharia mecânica, elaborando relatórios, acompanhando a execução de serviços pelas contratadas e participando do planejamento e construção de documentos base para novas contratação/aquisições.	Pacote Office intermediário; Autocad intermediário; Boa capacidade de comunicação oral e escrita	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista	
128_129	COGIC	COGICNO02S	Ensino Superior	Engenheiro Eletricista	4º	10º	7	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas voltadas à área de engenharia elétrica, elaborando relatórios, acompanhando a execução de serviços pelas contratadas e participando do planejamento e construção de documentos base para novas contratação/aquisições.	Pacote Office intermediário; Autocad intermediário; Boa capacidade de comunicação oral e escrita	1	-	1	-	-	2	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista	
130	COGIC	COGICNO03S	Ensino Superior	Engenheiro Civil	4º	10º	7	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas voltadas à área de engenharia civil, elaborando relatórios, acompanhando a execução de serviços pelas contratadas e participando do planejamento e construção de documentos base para novas contratação/aquisições. Apoiar em ações para implantação de serviço e operação com metodologia em Facilities.	Pacote Office intermediário; Autocad intermediário; Boa capacidade de comunicação oral e escrita	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou Tarde	Não	Entrevista	



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Diretoria de Recursos Humanos

Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos

IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatas cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.**PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023****ANEXO I - QUADRO DE VAGAS****NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU**

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
131	COGIC	COGICN004S	Ensino Superior	Engenharia de Produção	4º	8º	6	Elaborar, sob supervisão, atividades técnicas relacionado ao planejamento e acompanhamento de cronograma de contratos de projetos; operar sistemas internos da instituição; apoiar as equipes na elaboração de documentos técnicos, relatórios e planilhas.	Pacote Office, Autocad, Revit. Ter boa comunicação Escrita e Verbal.	-	1	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Não	Entrevista
132	COGIC	COGICN005S	Ensino Superior	Engenharia Civil	4º	8º	6	Apoio das equipes no acompanhamento de fiscalização das obras e prazos contratuais, elaboração de medições, propostas de aditivos contratuais, reajustamentos, relatórios técnicos, recebimentos de obras e relatórios de aplicação de penalidades.	Pacote Office, Autocad, Revit. Ter boa comunicação Escrita e Verbal.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Não	Entrevista
133	COGIC	COGICN006S	Ensino Superior	Administração ou Gestão de Recursos Humanos	3º	5º	6	Dar apoio na organização de processos de seleção e eventos do setor; Auxiliar no cadastro de pessoal em sistemas da instituição; Realizar pesquisas de empresas para contratação de eventos de capacitação; Tabular e acompanhar pesquisas na área de T&D; Elaborar relatório e apresentações do setor.	Pacote Office Internet Boa Comunicação Oral e Escrita	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista e re dação
134	COGIC	COGICN007S	Ensino Superior	Arquitetura e Urbanismo	4º	8º	6	Elaborar, sob supervisão, atividades técnicas para atender o Campus Maré como desenvolvimento de projetos de arquitetura; operar sistemas internos da instituição; apoiar as equipes na elaboração de documentos técnicos, relatórios e planilhas	Pacote Office, Autocad, Revit. Noções de BIM. Ter boa comunicação Escrita e Verbal.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Não	Entrevista
135	COGIC	COGICN008S	Ensino Superior	Engenheiro Mecânico	4º	8º	6	Elaborar, sob supervisão, atividades técnicas para o desenvolvimento de projetos de engenharia mecânica; operar sistemas internos da instituição; apoiar as equipes na elaboração de documentos técnicos, relatórios e planilhas.	Pacote Office, Autocad, Revit. Ter boa comunicação Escrita e Verbal.	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
136	COGIC	COGICN009S	Ensino Superior	Arquitetura e Urbanismo	4º	8º	6	Elaborar, sob supervisão, atividades técnicas para o desenvolvimento de projetos de arquitetura; operar sistemas internos da instituição; apoiar as equipes na elaboração de documentos técnicos, relatórios e planilhas.	Pacote Office, Autocad, Revit. Ter boa comunicação Escrita e Verbal.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Não	Entrevista
137	BIO-MANGUINHOS	BIONO01S	Ensino Superior	Pedagogia	3º	6º	8	Apoiar na elaboração de briefings para campanhas de comunicação interna; Apoiar na redação e revisão de comunicados institucionais; Apoiar na elaboração de textos / matérias para o Portal Corporativo; Apoiar na produção de conteúdo para peças que serão encomendadas a assessoria de comunicação, tais como: banner, cartaz, folhetos, entre outros; Apoiar na elaboração de texto para homenagem de reconhecimento / despedida; Apoiar na preparar recursos visuais para auxiliar no ensino e aprendizagem dos cursos desenvolvidos pela área; Apoiar as reuniões de acompanhamento do curso de LIBRAS e colaborar na elaboração de atividades extras e direcionadas; Apoiar na rerealização de pesquisas sobre métodos de ensino e materiais educacionais relevantes para área.	Conhecimento intermediário em informática. Pacote Office. Habilidade para uso de ferramentas tecnológicas e de comunicação verbal e escrita.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
138	BIO-MANGUINHOS	BIONO02S	Ensino Superior	Farmácia, Engenharia Química ou Biologia/Microbiologia.	3º	6º	7	Apoiar na validação dos processos produtivos de Bio-manguinhos através de acompanhamento do processo e elaboração de relatórios; Apoiar na validação da limpeza dos materiais que entram em contato direto com o produto, através de acompanhamento do processo e elaboração de relatórios, com a finalidade de garantir a eficácia do processo e o procedimento de limpeza; Apoiar na validação de limpeza para troca de produto, através de execução da validação e elaboração de relatórios, com a finalidade de garantir a eficácia do processo e o procedimento de limpeza; Apoiar na realização da qualificação de equipamentos do processo produtivo (qualificação de instalação, operação e desempenho), através de acompanhamento do processo e elaboração de relatórios; Apoiar na validação das filtrações esterilizantes dos processos de Bio-Manguinhos, através de acompanhamento do processo e elaboração de relatórios; Apoiar na abertura dos desvios e não-conformidades e participar da investigação e do tratamento dos mesmos, através de sistema, visando relatar o fato para a Área de Qualidade para investigação e solução dos problemas; Apoiar no atendimento as demandas de validação relacionadas ao projetos de Bio-Manguinhos que estão em andamento.	Informática: Word e excel. Desejável: inglês básico	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
139	BIO-MANGUINHOS	BIONO02S	Ensino Superior	Engenharia Civil, Engenharia Mecânica ou Engenharia Industrial.	4º	10º	7	Apoiar na avaliação de projetos de engenharia desenvolvidos por empresas de engenharia terceirizadas, agregando conhecimento de desenvolvimento de projetos de engenharia; Apoiar na verificação dos cálculos dimensionais, seleção de materiais e demais documentos técnicos; Acompanhar as atividades de campo de sua disciplina de formação com objetivo de suportar a equipe de fiscalização, bem como agregar conhecimentos práticos em sua formação acadêmica.	Conhecimento em inglês técnico.	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Diretoria de Recursos Humanos

Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos

IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatos cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.**PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023****ANEXO I - QUADRO DE VAGAS****NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU**

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
140	BIO-MANGUINHOS	BIONO03S	Ensino Superior	Química, Farmácia ou Biologia.	3º	6º	7	Suporte operacional nas atividades de qualificações de instalação, operação, desempenho de equipamentos analíticos e validação de software analíticos; Apoiar as tarefas executadas pela equipe de validação analítica, com foco no aprendizado do estagiário, realizando tarefas mais rotineiras e administrativas.	Conhecimento do pacote office. Inglês básico (para fins de leitura de documentos técnicos)	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
141	BIO-MANGUINHOS	BIONO04S	Ensino Superior	Farmácia, Microbiologia e Imunologia ou Ciências Biológicas.	3º	7º	7	Acompanhar atividades relacionadas ao controle de qualidade; Acompanhar projetos de pesquisa; Acompanhar técnicas de identificação e tipificação de micro-organismos; Atuar no campo da pesquisa biológica; Acompanhar atividades relacionadas à higienização e desinfecção de materiais, áreas e equipamentos; Compreender a aplicação de equipamentos e técnicas de esterilização de materiais; Acompanhar atividades relacionadas aos ensaios moleculares (extração de DNA, PCR, eletroforese em gel, dosagem, sequenciamento genético, entre outros); Acompanhar o preparo de soluções e meio de cultivos; Acompanhar o gerenciamento de resíduos da UO, a fim de reconhecer os níveis de contenção e risco definidos para a biossegurança.	Noções de biossegurança; Noções de microbiologia e técnicas assépticas; Familiaridade com as ferramentas do pacote Microsoft Office; Inglês instrumental.	-	1	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Sim	Entrevista
142	BIO-MANGUINHOS	BIONO05S	Ensino Superior	Análise de sistemas, Ciência da computação, Informática, Processamento de dados, Engenharias, Data Mining ou Administração.	6º	8º	7	Apoiar na análise de requisitos e modelagem de sistemas; Apoiar em novas funcionalidades e manutenções necessárias nos sistemas integrados e bases no Power BI Share Point para operacionalizar as bases históricas da área.	Domínio de Office 365 Share Point Power BI Excel; Desejável: Lógica de programação, Visual Basic e tecnologia ASP 3.0 ou C# e consultas SQL.	-	-	-	1	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
143	BIO-MANGUINHOS	BIONO06S	Ensino Superior	Nutrição.	3º	6º	7	Auxílio na realização da anamnese dos pacientes; Auxílio na elaboração de dietas; Auxílio na avaliação técnica do restaurante da planta; Apoio na condução das efemérides de saúde.	Pacote Office – Básico / Intermediário	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
144	BIO-MANGUINHOS	BIONO07S	Ensino Superior	Engenheiro de Produção ou Administração.	3º	7º	7	Acompanhar levantamento de dados, apontamentos, preenchimento de quadros de indicadores, atualizações dos indicadores da cadeia; Elaboração do Trabalho padrão, execução de auditorias de SS, gerenciamentos da rotina da cadeia produtiva e apontamentos no ERP.	Preferencial conhecimento de excel e power BI.	-	-	-	-	1	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
145	BIO-MANGUINHOS	BIONO08S	Ensino Superior	Psicologia ou Administração.	4º	7º	7	Apoiar nas etapas dos Processos Seletivos (Triagem de currículos, convocação de candidatos, aplicação de provas, feedback aos candidatos, envio de documentação para admissão); Apoiar nas etapas das movimentações internas (Recebimento de currículos, avaliação de critérios, convocação de candidatos, aplicação de provas, envio de documentação para movimentação, envio de documentação para exame de mudança de função).	Pacote Office – Básico / Intermediário	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Sim	Entrevista
146	BIO-MANGUINHOS	BIONO09S	Ensino Superior	Engenharia, Farmácia ou Biologia.	4º	7º	7	Auxiliar nas atividades de qualificação dos equipamentos, que engloba: Acompanhamento da elaboração de relatórios de qualificação em campo e via StarDoc; Arquivamento de documentos de qualificação; Acompanhamento da qualificação de equipamentos em campo, com posicionamento de sensores e calibração de instrumentos e análise de dados; Auxílio no planejamento de matérias e insumos; Apoiar na abertura dos desvios e não-conformidades e participar da investigação e do tratamento dos mesmos, através de sistema, visando relatar o fato para a Área de Qualidade para investigação e solução dos problemas; Apoiar no atendimento das demandas de validação relacionadas ao projetos de Bio-Manguinhos que estão em andamento.	Desejável conhecimento em inglês, excel e word.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
147	BIO-MANGUINHOS	BIONO10S	Ensino Superior	Farmácia, Biomedicina ou Biologia.	3º	6º	7	Preparo de meios de cultivo e soluções; Clonagem de genes em vetores de expressão; Purificação de plasmídeos em escala maxi; Análise do perfil eletroforético do plasmídeo em gel de agarose; Transfecção de células de mamífero; Análise da expressão de anticorpos recombinantes a partir de células de mamífero (ELISA e Western blotting); e Purificação de anticorpos recombinantes por métodos cromatográficos.	Capacidade de ler e interpretar artigos científicos (inglês); Conhecimentos básicos em genética, bacteriologia, biologia molecular e imunologia.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Sim	Entrevista
148	BIO-MANGUINHOS	BIONO11S	Ensino Superior	Relações Públicas.	4º	5º	8	Atividades relacionadas à área de eventos. Atuará junto à equipe da Ascom no planejamento e realização de eventos levando em conta a divulgação geral, apoio na Assessoria de Imprensa, sugestão de falas e cerimoniais.	Inglês intermediário Pacote Office 365 Fluência verbal Criatividade	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista



IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatos cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
149	BIO-MANGUINHOS	BIONO12S	Ensino Superior	Engenharia de Produção ou Administração.	3º	6º	7	Acompanhamento das atividades programadas na produção (chão de fábrica); Acompanhamento dos indicadores de aderência produtiva, OEE, entre outros; Suporte no estudo da capacidade produtiva; Apoio na interface com as áreas da cadeia produtiva; Suporte na implementação de atividades de melhoria contínua nos processos produtivos e de planejamento.	Desejável conhecimento em planejamento das necessidades de materiais, sistema de administração da produção, gestão de estoque, planejamento dos recursos da manufatura, planejamento de capacidade, controle de materiais e organização da produção. Desejável conhecimento em MRP, PMP e Fluxo Logístico. Relatórios em Excel (avançado, procv, tabela dinâmica etc.). Visão sistêmica e iniciativa para o autodesenvolvimento	-	-	1	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
150	BIO-MANGUINHOS	BIONO13S	Ensino Superior	Engenharia de Produção ou Administração.	3º	6º	7	Acompanhamento das atividades programadas na produção (chão de fábrica) x atividade de controle e qualidade; Acompanhamento dos indicadores de aderência produtiva, OEE, entre outros; Suporte no estudo da capacidade de análise; Interface com as áreas da cadeia produtiva; Suporte na implementação de atividades de melhoria contínua nos processos produtivos e de planejamento.	Desejável conhecimento em planejamento das necessidades de materiais, sistema de administração da produção, gestão de estoque, planejamento dos recursos da manufatura, planejamento de capacidade, controle de materiais e organização da produção. Desejável conhecimento em MRP, PMP e Fluxo Logístico. Relatórios em Excel (avançado, procv, tabela dinâmica etc.) Visão sistêmica e iniciativa para o autodesenvolvimento	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
151	BIO-MANGUINHOS	BIONO14S	Ensino Superior	Engenharia Elétrica, Engenharia Automação ou Engenharia Mecânica.	5º	9º	7,5	Revisão de Plano de Manutenção; Análise da criticidade dos equipamentos; Análise de risco dos equipamentos; Levantamento de peças críticas; Especificação de peças; e Medição de indicadores.	Pacote office – avançado Inglês – intermediário Power BI – intermediário ERP – TOTVS ou SAP	-	1	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
152	COGEPE/ CST	COGEPENO02S	Ensino Superior	Arquitetura, Engenharia Ambiental, Engenharia Elétrica ou Engenharia mecânica.	5º	7º	7	Realizar, sob supervisão, levantamentos de dados em campo e análise de dados, medições de nível de pressão sonora, temperatura e nível de iluminação ; Elaborar desenhos em AutoCAD e relatórios relativos ao conforto térmico, acústico e lumínico, desenvolver simulações acústicas com o Software SoundPlan.	Conhecimento de AutoCad, Word, Excell e Sistemas de Informações Geográficas. Conhecimento básico de conforto ambiental.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h ou 30h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
153_154	IFF	IFFNO01S	Ensino Superior	Fisioterapia	6º	10º	7	Atividades supervisionadas de avaliação e atendimento tanto ambulatorial, quanto nas unidades de internação de crianças e adolescentes com doença respiratória crônica ou aguda.	N/A	1	-	1	-	-	2	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Sim	Análise de Currículo e Entrevista
155	IFF	IFFNO02S	Ensino Superior	Nutrição/Neonatologia	7º	10º	7	Apoiar, sob supervisão, a triagem de risco nutricional e avaliação nutricional de acordo com os protocolos técnicos do serviço; Apoiar no monitoramento da evolução nutricional de pacientes, Registrar a prescrição dietética e a evolução nutricional, em prontuário de pacientes, de acordo com protocolos técnicos do serviço; Participar das visitas/rounds multiprofissionais de discussão de casos clínicos e colaborar com a elaboração do plano terapêutico do paciente; Participar de coleta e registro de informações em banco de dados dos pacientes da Neonatologia.	Ter concluído ou estar cursando a disciplina de materno infantil.	-	-	1	-	-	1	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Sim	Análise de Currículo e Entrevista
156	IFF	IFFNO03S	Ensino Superior	Nutrição/Lactário	4º	7º	7	Apoiar, sob supervisão, a triagem de risco nutricional e avaliação nutricional de acordo com os protocolos técnicos do serviço; Apoiar no monitoramento da evolução nutricional de pacientes, Registrar a prescrição dietética e a evolução nutricional, em prontuário de pacientes, de acordo com protocolos técnicos do serviço; Participar das visitas/rounds multiprofissionais de discussão de casos clínicos e colaborar com a elaboração do plano terapêutico do paciente; Participar de coleta e registro de informações em banco de dados dos pacientes do lactário.	Ter cursado as disciplinas: Técnica Dietética, Higiene dos Alimentos e Administração de Serviços de Alimentação I (ASA I)	1	-	-	-	-	1	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Sim	Análise de Currículo e Entrevista
157	IFF	IFFNO04S	Ensino Superior	Nutrição/Pediatria	6º	8º	7	Apoiar, sob supervisão, a triagem de risco nutricional e avaliação nutricional de acordo com os protocolos técnicos do serviço; Apoiar no monitoramento da evolução nutricional de pacientes, Registrar a prescrição dietética e a evolução nutricional, em prontuário de pacientes, de acordo com protocolos técnicos do serviço; Participar das visitas/rounds multiprofissionais de discussão de casos clínicos e colaborar com a elaboração do plano terapêutico do paciente; Participar de coleta e registro de informações em banco de dados dos pacientes.	Ter cursado ou estar cursando as disciplinas: Avaliação Nutricional; Dietoterapia e Patologia da Nutrição ou Nutrição Clínica; Nutrição Materno ou Infantil ou Nutrição Pediátrica.	1	-	-	-	-	1	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Sim	Análise de Currículo e Entrevista



IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatos cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
158	IFF	IFFNO055	Ensino Superior	Nutrição/ Gestante	6º	8º	7	Apoiar, sob supervisão, a triagem de risco nutricional e avaliação nutricional de acordo com os protocolos técnicos do serviço; Apoiar no monitoramento da evolução nutricional de pacientes, Registrar a prescrição dietética e a evolução nutricional, em prontuário de pacientes, de acordo com protocolos técnicos do serviço; Participar das visitas/rounds multiprofissionais de discussão de casos clínicos e colaborar com a elaboração do plano terapêutico do paciente; Participar de coleta e registro de informações em banco de dados dos pacientes da Obstetrícia.	Ter cursado ou estar cursando as disciplinas: Avaliação Nutricional, Dietoterapia e Patologia da Nutrição ou Nutrição Clínica e Nutrição Materno Infantil. Coeficiente de rendimento mínimo de 7,0.	1	-	-	-	-	1	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Sim	Análise de Currículo e Entrevista
159	IFF	IFFNO065	Ensino Superior	Nutrição/ Cirúrgica	6º	8º	7	Apoiar, sob supervisão, a triagem de risco nutricional e avaliação nutricional de acordo com os protocolos técnicos do serviço; Apoiar no monitoramento da evolução nutricional de pacientes, Registrar a prescrição dietética e a evolução nutricional, em prontuário de pacientes, de acordo com protocolos técnicos do serviço; Participar das visitas/rounds multiprofissionais de discussão de casos clínicos e colaborar com a elaboração do plano terapêutico do paciente; Participar de coleta e registro de informações que geram os indicadores de qualidade de assistência nutricional e terapia nutricional	Já ter cursado ou estar cursando as disciplinas: Avaliação Nutricional; Dietoterapia e Patologia da Nutrição ou Nutrição Clínica; Nutrição Materno ou Infantil ou Nutrição Pediátrica.	-	-	1	-	-	1	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Sim	Análise de Currículo e Entrevista
160	IFF	IFFNO075	Ensino Superior	Nutrição/ Ginecologia	6º	8º	7	Apoiar, sob supervisão, a triagem de risco nutricional e avaliação nutricional de acordo com os protocolos técnicos do serviço; Apoiar no monitoramento da evolução nutricional de pacientes, Registrar a prescrição dietética e a evolução nutricional, em prontuário de pacientes, de acordo com protocolos técnicos do serviço; Participar das visitas/rounds multiprofissionais de discussão de casos clínicos e colaborar com a elaboração do plano terapêutico do paciente; Participar de coleta e registro de informações em banco de dados dos pacientes da Ginecologia.	Já ter cursado ou estar cursando as disciplinas: Avaliação Nutricional; Dietoterapia e Patologia da Nutrição ou Nutrição Clínica. Coeficiente de rendimento mínimo de 7,0.	1	-	-	-	-	1	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Sim	Análise de Currículo e Entrevista
161	IFF	IFFNO085	Ensino Superior	Administração, Comunicação ou Estatística	3º	8º	7	Apoiar, sob supervisão, na aplicação de questionários de pesquisa junto aos pacientes dos ambulatórios e enfermarias do Hospital; Alimentar os dados coletados no sistema específico; Participar da análise dos dados coletados; Participar da elaboração dos relatórios conclusivos; Apoiar outros trabalhos de gestão em desenvolvimento.	Ser responsável, comprometido, ter iniciativa e boa capacidade de comunicação e análise. Conhecimentos básicos de informática.	-	1	-	-	-	1	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Sim	Entrevista
162_163	IFF	IFFNO095	Ensino Superior	Biologia ou Biomedicina	4º	6º	7	Apoiar, sob supervisão as seguintes atividades: Extração de DNA, reação em cadeia pela polimerase, sequenciamentos do DNA pelos métodos de Sanger e NGS (exoma), eletroforese em gel de agarose, purificação de DNA (genômico e produto de PCR), utilização de técnicas de bioinformática, análise de dados provenientes do exoma.	Inglês intermediário	-	-	1	1	-	2	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou tarde	Sim	Análise de Currículo e Entrevista
164	IFF	IFFNO105	Ensino Superior	Comunicação Social - Habilitação em Jornalismo	3º	6º	7	Apio às ações de produção de textos, fotos, artes, vídeos, eventos, comunicados, relatórios, ações, campanhas, atualização de site, redes sociais e sistemas internos, sempre sob supervisão.	Boa comunicação, proatividade, facilidade para produzir textos, gostar de trabalhar em equipe e antenado(a) nas novas tecnologias. Desejável ter conhecimento de audiovisual e em programas de Design, como o Photoshop.	-	-	-	-	1	1	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Não	Análise de Currículo e Entrevista
165	IFF	IFFNO115	Ensino Superior	Fonoaudiologia Hospitalar	4º	7º	7	Manejo, promoção e acompanhamento do aleitamento Materno, sempre sob supervisão; Apoio na prática Ambulatorial em aleitamento materno e na Prática ambulatorial em disfagia; Observação da prática hospitalar em Disfagia	Disponibilidade de cursar o estágio pela manhã	-	-	1	-	-	1	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Sim	Análise de Currículo e Entrevista
166	IFF	IFFNO125	Ensino Superior	Medicina	6º	9º	7	Atendimento a crianças e adolescentes hospitalizados com proposição de atividades lúdicas; Participação na elaboração das propostas para cada criança e na organização do material a ser utilizado; Participação nos grupos de discussão e supervisão após cada tarde de atendimento; Participação em grupo de estudos semanal, com temáticas ligadas à saúde da criança; Possibilidade de envolvimento nas atividades de pesquisas desenvolvidas pelo Núcleo (a depender do interesse e perfil de cada estagiário).	N/A	1	-	-	-	-	1	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Tarde	Sim	Análise de Currículo e Entrevista
167	IFF	IFFNO135	Ensino Superior	Informática	1º	8º	7	Suporte técnico aos usuários internos; Apoio durante a configuração e manutenção de hardware e software junto aos supervisores; Apoio na análise e resolução de problemas em redes de computadores; Participação em projetos de segurança da informação; Realização de testes e controle de qualidade e manutenção de software.	Conhecimentos de informática tais como, uso de word, excel, conhecimento do ambiente Windows, instalação de programas, Internet, conhecimento em redes de computadores e inglês técnico básico. Um currículo atualizado destacando sua formação acadêmica, habilidades técnicas relevantes, cursos complementares e certificações.	1	-	-	-	-	1	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Tarde	Sim	Análise de Currículo e Entrevista



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Diretoria de Recursos Humanos

Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos

IMPORTANTE: As vagas reservadas para cotas não são exclusivas. Não havendo candidatos cotistas, serão revertidas para ampla concorrência.**PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - FIOCRUZ EDITAL 01/2023****ANEXO I - QUADRO DE VAGAS****NÍVEL MÉDIO, SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU**

Número	Unidade	Código da vaga	Nível da Vaga	Curso	Período/Ano mínimo	Período/Ano máximo	CR mínimo	Atividades	Requisitos específicos	Vagas						Local	Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de seleção
										Ampla Concorrência	PcD	Negros	Indígena	Trans	Total				
168	IFF	IFFNO14S	Ensino Superior	Farmácia	4º	8º	7	Apoio na escrituração, em livro próprio com supervisão farmacêutica, de receitas de medicamentos psicoativos; Apoio, de forma supervisionada, na apresentação dos Programas de Saúde do SUS e elenco de medicamentos dos Componentes. Apoio na Solicitação dos pedidos de reposição, sob supervisão.	Coefficiente de rendimento mínimo 7,0	1	-	-	-	-	1	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Sim	Análise de Currículo e Entrevista
169	IFF	IFFNO15S	Ensino Superior	Nutrição/ Banco de Leite Humano	4º	8º	7	Apoio nas ações de Promoção do Aleitamento Materno e Campanhas de doação de leite humano, Recepção do Leite Humano Ordenhado; Apoio nas Análises de controle de qualidade do leite humano e Pasteurização do leite humano, sempre sob supervisão.	Período máximo e mínimo já te cursado microbiologia de alimentos ou Nutrição Materno Infantil	-	-	1	-	-	1	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Sim	Análise de Currículo e Entrevista
170_171	IFF	IFFNO16S	Ensino Superior	Enfermagem	4º	8º	7	Busca ativa, participação em treinamentos, confecção de planilhas, manejo de banco de dados; Conteúdo teórico oferecido, realização de Trabalho final sob orientação; construção de formulário, resenha ou artigo a ser definido.	A partir do 4º período de Universidade- Ciências da Saúde, conhecimento de pacote Office- Excell e Word	1	1	-	-	-	2	Flamengo/ Rio de Janeiro RJ	20h Manhã	Sim	Análise de Currículo e Entrevista
172	FIOCRUZ CEARÁ	CENO01S	Ensino Superior	Biotecnologia, Farmácia, Ciências Biológicas, Química, Computação, Análise de sistemas ou Tecnólogo em Redes de Computadores.	2º	5º	7	Apoiar a continuidade da plataforma de Bioinformática e operacionalizar a integração das demais plataformas tecnológicas da Unidade.	Inglês básico, Linux e Windows.	1	-	-	-	-	1	Eusébio/CE	30h Manhã e Tarde	Não	Análise de currículo e Entrevista
173	FIOCRUZ CEARÁ	CENO02S	Ensino Superior	Engenharia Mecânica	4º	10º	6	Apoiar, sob supervisão, atividades técnicas voltadas à área de manutenção mecânica, elaborando relatórios, acompanhando a execução de serviços pelas contratadas e participando do planejamento e construção de documentos base para novas contratação/aquisições.	Pacote Office intermediário; Autocad intermediário; Boa capacidade de comunicação oral e escrita	-	-	1	-	-	1	Eusébio/CE	20h Manhã	Não	Análise de currículo e Entrevista
174	FIOCRUZ CEARÁ	CENO03S	Ensino Superior	Farmácia ou Química	3º	5º	6	Apoiar, sob supervisão, preparo de amostras para análise proteômica e caracterização estrutural de biofármacos, purificação de amostras, preparo de soluções e géis para proteínas, elaboração de documentos técnicos da Qualidade.	Pacote Office intermediário, noções de Inglês para escrita, comprometimento e vontade de aprender	1	-	-	-	-	1	Eusébio/CE	30h Manhã e Tarde	Sim	Análise de currículo e Entrevista
175	FIOCRUZ CEARÁ	CENO04S	Ensino Superior	Engenharia de Produção ou Farmácia	3º	5º	6	Apoiar, sob supervisão, o estabelecimento e diagramação de fluxos, elaboração e controle de documentos técnicos e gerenciais da Qualidade; identificação e mapeamento de processos; identificação de oportunidades de melhoria e elaboração de relatórios.	Pacote Office intermediário, noções de mapeamento de processos, comprometimento e vontade de aprender	-	-	1	-	-	1	Eusébio/CE	30h Manhã e Tarde	Não	Análise de currículo e Entrevista
176	FIOCRUZ CEARÁ	CENO05S	Ensino Superior	Contabilidade, Administração ou Psicologia	3º	7º	6	Suporte no acompanhamento dos processos vias sistemas (Voltados a área de Administração Pessoal e Desenvolvimento Humano), apoiar o acompanhamento de férias e plano de saúde, atendimento aos servidores, bolsistas e terceirizados, suporte na organização do arquivo físico da Administração de Pessoal e Saúde do Trabalhador.	Pacote Office, bom relacionamento interpessoal, boa comunicação Escrita e comunicação Verbal fluente.	1	-	-	-	-	1	Eusébio/CE	30h Manhã e Tarde	Não	Análise de currículo e Entrevista
177	Cogepe/CDP	COGEPEN01PG	Pós-graduação	Pós graduação Lato sensu em Gestão de Pessoas	-	Ao menos 12 meses até a data de conclusão do curso	-	Apoiar tecnicamente os processos de gerenciamento de carreira, avaliações de desempenho e alocação de força de trabalho; contribuir com o planejamento de eventos e projetos; participar de capacitações; contribuir na elaboração de relatórios técnicos; participar de projetos de inovação na área de desenvolvimento de pessoas.	Pacote Office avançado, excelente comunicação escrita e verbal.	1	-	-	-	-	1	Manguinhos/Rio de Janeiro RJ	20h Manhã ou Tarde	Não	Entrevista
										88	18	53	9	9	177				